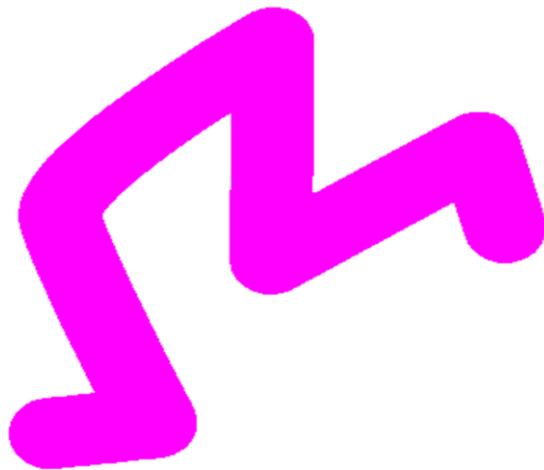


2020年度

事業報告書
決算報告書

(2020年4月1日～2021年3月31日)



一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社

(目次)

| 事業報告書 | 頁 |
|------------------------------------|----|
| 1. 総括 | 3 |
| 2. 理事会・評議員会に関する事項 | 7 |
| 3. 組織及び職員に関する事項 | 9 |
| 4. 事業の実施に関する事項 | 12 |
| (1) 在宅の高齢者等に対する保健福祉サービスに関する調査研究等 | 12 |
| (2) 在宅の高齢者等に対する保健福祉サービスに関する知識の普及啓発 | 13 |
| (3) 介護技術等研修事業 | 13 |
| (4) 訪問看護事業 | 14 |
| (5) 介護老人保健施設事業 | 14 |
| (6) 通所リハビリテーション事業 | 15 |
| (7) 訪問リハビリテーション事業 | 15 |
| (8) ごてんやま居宅介護支援事業 | 16 |
| (9) こはま居宅介護支援事業 | 16 |
| (10) 訪問介護事業 | 16 |
| (11) 通所介護事業(池ノ島デイサービスセンター) | 17 |
| (12) 通所介護事業(ステップごてんやまリハビリクラブ) | 17 |
| (13) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業 | 18 |
| (14) 御殿山地域包括支援センター事業 | 18 |
| (15) 小浜地域包括支援センター事業 | 19 |
| (16) 障害者指定・特定相談支援事業 | 20 |
| (17) シルバーハウジング生活援助員派遣事業 | 20 |
| (18) ファミリーサポートセンター(育児)事業 | 21 |
| (19) 介護ファミリーサポートセンター事業 | 22 |
| (20) 言語訓練事業(話咲会) | 22 |
| (21) 介護予防普及啓発事業(いきいき百歳体操) | 23 |
| (22) ステップはつらつ体操教室 | 23 |
| (23) 認定調査ステーション | 24 |
| (24) 視察等受入状況 | 24 |
| 決算報告書 | |
| 1. 正味財産増減計算書 | 27 |
| 2. 正味財産増減計算書内訳表 | 29 |
| 3. 貸借対照表 | 33 |
| 4. 財産目録 | 34 |
| 5. 財務諸表に対する注記 | 35 |
| 6. 附属明細書 | 37 |
| 監査報告書 | |
| 1. 監査報告書 | 40 |

2020年度

事業報告書

(2020年4月1日～2021年3月31日)

一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社

1. 総括

2020年度は、第3次中期経営計画（チャレンジプラン 2019～2021）の中間年度にあたり、各部門において目標達成に向けた取り組みを強化・推進いたしました。

しかしながら、昨年度から引き続き新型コロナウイルスの感染拡大は収束に向かうことなく、事業運営に様々な制限が課される大変厳しい経営環境となりました。重ねて介護老人保健施設ステップハウス宝塚においては、施設の老朽化にともなう大規模空調修繕工事が10月から12月にかけて実施され、仮設居室は設置したものの工事期間中のベッド稼働率が低下、大幅な減収となりました。これらの要因を受けて、財政面の安定を図るべく特定資産1億円を取り崩し事業運営資金に充当する措置も行いました。

一方、事業面におきましては、経営資源の選択と集中、ダウンサイジングによる効率的運営体制構築のため、年度末の2月にはステップごてんやまりハビリクラブを池ノ島デイサービスセンターに統合、また、御殿山地域包括支援センターと障害者相談支援センターベルフラワーを御殿山事務所に移設し、地域における総合相談窓口として一体的に運営できる体制を整備いたしました。

上記の結果、介護保険事業における収入は前年度比 95,562,272 円（91.4%）の減、支出についても、前年度比 5,229,986 円（99.5%）の微減となり、収支差額は

△35,711,258 円と前年度比△90,332,286 円（△65.4%）の大幅な減益となりました。

また、公益目的事業の収入につきましては前年度比 8,160,788 円減の 64,983,726 円（88.8%）、支出については前年度比 22,850,533 円減の 87,701,247 円（79.3%）となり、この結果、収支差額は前年度と比べ 14,689,745 円好転の△22,717,521 円となりました。

2020年度における当公社の収支決算につきましては、経常収益 1,088,587,898 円、経常費用 1,151,417,526 円、収支差額は△62,829,628 円と対前年度比△66,136,850 円のマイナスと大幅な赤字となりました。

（1）管理部

① 総務課

総務係では、昨年度末より感染拡大を続けている新型コロナウイルス感染症拡大による情報取得と状況把握に努め、各種助成金、慰労金等申請、そして法人内の感染マニュアル、在宅勤務に関する規程等作成をしました。

また今年度より新人事評価制度として、等級別ウェイトの見直しと、考課結果の職員へのフィードバックを実施し、また、顧問社会保険労務士の指導の下、勤怠管理システムの本格的な導入を行い、労働基準法に添った労務管理と規則規程要綱等の整備にも着手しております。

コロナ禍において介護職員初任者研修事業では、通信通学課程での開催とし、年1回開催、11名の受講、日常生活総合事業における「訪問サービスA型事業従事者養成研修」については年1回開催、4名の受講となりました。

一方、管理係においては、大規模空調修繕工事を前に、仮設居室の設置を行い、2階3階のカーペットタイプの床を感染症予防対策として、クッションフロアタイプへの張り替え工事(約 12,000 千円)を一部助成金利用にて行い、同時に照明も経費削減の観点より、LED照明への切り替え工事(約 3,000 千円)を行いました。また、10月から12月にかけて予定された大規模空調修繕工事

は予定通り、無事完了することが出来ました。

② 地域福祉課

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響が大きく、特に相談支援が中心となる事業では面談することが難しく対応に苦慮することがありました。各部門において感染予防対策を徹底したうえで対応し、勤務に際しては在宅ワークや時間差出勤の実施などの取り組みを進めました。また、御殿山地域包括支援センター及びステップ相談支援センターベルフラワーの御殿山事務所への移設にともなうプロジェクトチームを9月に立ち上げ、様々な課題について検討し、3月には無事移設作業を終了いたしました。また、ファミリーサポートセンター事業においては、育児と介護が2019年10月よりフレミラ宝塚において一体的な運営を開始し、ワンストップ相談窓口として機能するよう取り組んでおります。

(2) 在宅サービス部

① 居宅サービス課

新型コロナウイルス感染予防対策のため、在宅勤務を推奨し、パソコンの遠隔操作ソフトを活用し、ケアマネジャー業務を遂行しました。また、利用者やご家族には訪問時、ご負担にならないように感染予防対策の協力をお願いしながら、1年間取り組んでまいりました。

2020年度の延給付管理件数については、職員の育児休業や異動に伴い、ステップごてんやまケアプランステーションが前年度比94%、ステップこはまケアプランステーションが前年度比95.3%と減少しましたが、支出を抑え、昨年度より収支差額を大幅に上回ることができました。

認定調査ステーションについては、新型コロナウイルス感染予防対策として、介護保険の更新期間が延長となり、更新調査件数が前年度比57.7%と大幅に減少したため、全体の調査件数は前年度比81%となりました。

② 訪問サービス課

新型コロナウイルスが蔓延する中、感染予防対策を徹底し、家族や他機関との情報共有についても工夫をしながら、利用者が安心した在宅生活が続けられるように、最大限のサービス提供を実施しました。

また、訪問サービス課の3事業は、兼務体制で職員が業務に当たっており、今年度より業務分担の明確化・人件費の按分額を決め、各事業所の適正化の把握に努めました。

ステップこはま訪問看護ステーションでは、職員一人当たりの訪問件数が予定数を上回り、前年度比103%となりました。また、定期巡回・随時対応型訪問介護看護サービスの利用者が増加し、兼務割合が前年度に比べ3%伸びました。

ステップこはまヘルパーステーションでは、新規ソフトの導入により、勤務表作成や情報共有のスピードが増し、事務作業の効率化が進みました。しかし、訪問件数については、下半期に職員の退職や体調不良が続き、前年度比82.2%となりました。

ステップこはま24hケアステーションでは、定期巡回・随時対応型訪問介

護看護サービスの内容がケアマネジャーに浸透してきたため、常に新規相談を受けている状況となっています。月の利用者人数は平均 23.6 名、実利用者人数は前年度比 116.9%となり、収益も 125%まで伸びました。

(3) 施設サービス部

① 入所サービス課

新型コロナウイルス感染症予防対策および床材更新工事、空調設備工事によりベットコントロール、仮設居室でのサービス提供に係った1年でした。その環境の中で工事期間中によるストレスを感じさせないようにテラスでの喫茶の時間や枝豆を収穫し調理する等、精神面の支援にも力を入れながら、本来である在宅復帰支援も行い、超強化型老健として維持してきた結果、事業量においては前年度比 79.4%に留めることができました。

1月からは工事も終了しリニューアルしたステップハウス宝塚をアピールし相談件数も多く工事期間中 60%の稼働率が年度末には 85%まで回復しております。引き続き利用者の体調管理を行いながら、新たなソフトに更新したことによりタブレット等も導入し業務の効率化を図り老健である役割を担っていきます。

② リハビリテーション課

感染症対策として災害時事業継続のためにもそれぞれ入所・通所・訪問ごとにチーム分けし、サービスの提供に取り組みました。

通所リハビリテーションにおいては、従来の通所のスペースに仮設居室を設置したことにより、1日平均利用者数を減らしておりましたので前年度比 84.1%の事業量でしたが、入所同様に工事終了後の1月からは、稼働率の回復に努めております。

訪問リハビリテーションにおいては直行直帰体制で感染予防に努めサービス提供を行いましたが、新型コロナウイルス感染症による利用を控える方もおられ、事業量は前年度比 93.0%となりました。

地域リハビリテーション（通所型介護予防事業）においては外出の機会が減り機能低下しつつある利用者の方への介護予防に取り組みました。

感染症の影響にて会場の閉鎖等により収入は激減しましたが、職員配置の効率化により収支差は前年度と比べ 5,787,680 円好転しました。事業としては厳しい状況ですが、今後も介護予防の一端を担っていきたいと思います。

③ 通所サービス課

4月末から初めての緊急事態宣言発令により一時的に利用時間を短くしたり、送迎車内や各テーブルにパーテーションを設置しながら人数制限など感染症予防から思うように稼働率向上に取り組みにくい環境でした。池ノ島デイサービスセンターは重介護者の受け入れも積極的に行うなどにより、収入において前年度比 110.2%となりましたが、リハビリクラブにおいては感染症による利用を控える方も多く前年度比 79.1%という結果になりました。通所介護事業の経営改善のためにもステップごとんやマリハビリクラブと池ノ島デイサービスセンターの事業統合を進めてまいりました。

様々な利用時間設定や地域密着型のリハビリクラブには配置のなかった看護師の関わり、統合による職員配置の効率化などの利点を活かし要支援から重介護の方まで一ヶ所で利用継続できるデイサービスを目指すこととしました。3月に事業統合しましたが、ほぼ全員の利用者が新しい環境に賛同いただきご意見等反映しながら好調な事業開始となっております。

LSA事業につきましては、ターミナル期の入居者の方が増え毎日訪問し状態観察できることから、関係機関と連携し安心して自宅での終末を迎えられる支援の一端を担っております。

2. 理事会・評議員会に関する事項

(1) 理事会

| 区分 | 日時・場所・付議事項 | 結果 |
|--------------------------|---|----------|
| 第1回 | 2020年6月22日(月) 於：介護老人保健施設ステップハウス宝塚 北棟2階レクリエーションルーム | |
| | 議案第1号 2019年度事業報告の承認について | 承認 |
| | 議案第2号 2019年度決算報告の承認について | 承認 |
| | 議案第3号 公益目的支出計画実施報告書の承認について | 承認 |
| | 議案第4号 2020年度「特定資産」の取り崩しについて | 承認 |
| | 議案第5号 2020年度第1回定時評議員会の開催について | 承認 |
| | 報告第1号 2019年度発生事故について | 報告 |
| 第2回 | 2020年12月1日(火) 於：宝塚市立看護専門学校 1階会議室 | |
| | 議案第1号 2020年度上半期経営状況について | 承認 |
| | 議案第2号 財産管理規程の改定について | 承認 |
| | 議案第3号 2020年度第1回臨時評議員会の開催について | 承認 |
| | 報告第1号 ステップごてんやまりハビリクラブ事業の池ノ島 デイサービスセンター事業への統合、及び御殿山 事務所への御殿山地域包括支援センター事業、 障害者相談支援センターベルフラワー事業の移転 について | 報告 |
| | 報告第2号 新型コロナウイルス感染症包括支援事業の申請 状況について | 報告 |
| | 報告第3号 ステップハウス宝塚大規模空調修繕工事の進捗 状況について | 報告 |
| 報告第4号 2020年度上半期の発生事故について | 報告 | |
| 第3回 | 2021年3月15日(月) 書面評決開催 | |
| | 議案第1号 2021年度事業計画について | 承認 |
| | 議案第2号 2021年度収支予算について | 承認 |
| | 議案第3号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 定款の変更について | 承認 承認 |
| | 議案第4号 2020年度第2回臨時評議員会の開催について | 報告 |
| | 報告第1号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 組織改正について | 報告 |

| | | |
|--|--|-----|
| | 報告第2号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 規則・規程改正について | 報 告 |
|--|--|-----|

(2) 評議員会

| 区 分 | 日 時 ・ 場 所 ・ 付 議 事 項 | 結 果 |
|------------|---|-----|
| 第1回 定 時 | 2020年7月8日(水) 於：介護老人保健施設ステップハウス宝塚 北棟2階レクリエーションルーム | |
| | 報告第1号 2019年度事業報告について | 報 告 |
| | 議案第1号 2019年度決算報告の承認について | 承 認 |
| | 報告第2号 公益目的支出計画実施報告書の提出について | 報 告 |
| | 報告第3号 2020年度「特定資産」の取り崩しについて | 報 告 |
| | 報告第4号 2019年度発生事故について | 報 告 |
| 第1回 臨 時 | 2020年12月23日(水) 於：宝塚市立看護専門学校 1階会議室 | |
| | 報告第1号 2020年度上半期経営状況について | 報 告 |
| | 報告第2号 財産管理規程の改正について | 報 告 |
| | 報告第3号 ステップごてんやまりハビリクラブ事業の池ノ島 デイサービスセンター事業への統合、及び御殿山 事務所への御殿山地域包括支援センター事業、 障害者相談支援センターベルフラワー事業の移転 について | 報 告 |
| | 報告第4号 新型コロナウイルス感染症包括支援事業の申請 状況について | 報 告 |
| | 報告第5号 ステップハウス宝塚大規模空調修繕工事の進捗 状況について | 報 告 |
| | 報告第6号 2020年度上半期の発生事故について | 報 告 |
| 第2回 臨 時 | 2021年3月29日(月) 書面評決 | |
| | 議案第1号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 定款の変更について | 承 認 |
| | 報告第1号 2021年度事業計画について | 報 告 |
| | 報告第2号 2021年度収支予算について | 報 告 |
| | 報告第3号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 組織改正について | 報 告 |
| | 報告第4号 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 規則・規程改正について | 報 告 |

3. 組織及び職員に関する事項

(1) 役員

2021年3月31日現在

(理事・監事)

(評議員)

| | 役員の種類 | 名 前 | 備 考 |
|----|--------------------|-----------|---------------------------|
| 1 | 理 事 長 | 妙 中 信 之 | ステップハウス 宝塚施設長 |
| 2 | 副 理 事 長 常 務 理 事 | 岸 本 和 夫 | 公社副理事長 常務理事 |
| 3 | 理 事 | 明 石 章 則 | 宝塚市 病院事業管理者 |
| 4 | 理 事 | 鵜 澤 靖 | 公社事務局長 |
| 5 | 理 事 | 小 田 中 理 | 宝塚市 歯科医師会 理事 |
| 6 | 理 事 | 浦 野 のり子 | 宝塚市 第四地区 民事協会長 |
| 7 | 理 事 | 島 田 康 治 | 宝塚障害福祉 市民懇談会会長 |
| 8 | 理 事 | 辻 田 智 子 | 宝使市介護者 家族の会かなえ の会会長 |
| 9 | 理 事 | 廣 瀬 哲 司 | 宝塚市医師会 理事 |
| 10 | 理 事 | 福 本 芳 博 | 宝塚市社会福祉 協議会理事長 |
| 11 | 理 事 | 松 井 眞 理 子 | 宝塚市薬剤師会 副会長 |
| 12 | 監 事 | 柴 崎 崇 | 宝塚法律事務所 弁護士 |
| 13 | 監 事 | 平 井 利 文 | 宝塚市 会計管理者 |

| | 名 前 | 備 考 |
|---|--------------|------------------------|
| 1 | 一 圓 光 彌 | 関西大学 政策創造学部 名誉教授 |
| 2 | 今 西 則 行 | 宝塚さざんか福祉会 常務理事 |
| 3 | 赤 井 稔 | 宝塚市 健康福祉部長 |
| 4 | 須 藤 実 枝 | 宝塚市自治会 連合会理事 |
| 5 | ○ 竹 谷 輝 男 | 元宝塚市 社会教育委員 |
| 6 | ○ 村 山 眞 子 | 宝塚市 老人クラブ連合会 会長 |
| 7 | 松 藤 聖 一 | こむの事業所 代表理事 |
| 8 | 山 田 精 一 | 聖隷福祉事業団 執行役員 |
| 9 | 和 田 縉 市 朗 | 宝塚さくら福祉会 理事長 |

○
苦情解決第三者委員

(2) 職員

2021年3月31日現在

(単位:人)

| | 理事長 (施設長 兼職) | 副理事長 (常務 理事兼 職) | 事務局長 | 部長 | 課長 | 副課長 | 係長 | 主任 | 再雇用 | 正規職員 | 臨時職員 | 合計 | 構成比 |
|-------------|--------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-----|-------|
| 事務職 | | 1 | 1 | 2 | 6 | | 3 | 1 | | 13 | 8 | 35 | 14.3% |
| 医師 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0.4% |
| 看護師 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 11 | 13 | 30 | 12.3% |
| 理学療法士 | | | | | | | 2 | | | 2 | 2 | 6 | 2.5% |
| 作業療法士 | | | | | | | 1 | | | 4 | 1 | 6 | 2.5% |
| 言語聴覚士 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 0.4% |
| 介護職 | | | | | | | 7 | 2 | 2 | 25 | 60 | 96 | 39.4% |
| 介護支援 専門員 | | | | | | 1 | | 2 | 1 | 4 | 28 | 36 | 14.8% |
| 相談員 | | | | | | | | | | 13 | 2 | 15 | 6.1% |
| 管理栄養士 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0.4% |
| 運動指導員 | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 1.6% |
| 設備 | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 1.6% |
| 清掃 | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 2.5% |
| 運転手 | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 1.2% |
| 合計 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 1 | 16 | 7 | 5 | 72 | 132 | 244 | |
| 構成比 | 0.4% | 0.4% | 0.4% | 0.8% | 2.5% | 0.4% | 6.6% | 2.9% | 2.0% | 29.5% | 54.1% | | |

4. 事業の実施に関する事項

(1) 在宅の高齢者等に対する保健福祉サービスに関する調査研究等

- ア 保健福祉サービスに対するニーズの把握及び関係機関との調整を行った。
- ・宝塚市介護保険事業者協会 各部会・定例会、研修会等への参加
 - ・宝塚市訪問看護事業運営協議会事務局として他訪問看護ステーション・医師会との意見交換や連絡調整の実施（ステーション会議12回・運営協議会1回）
 - ・宝塚在宅医療交流会、宝塚緩和医療連絡協議会への参加
 - ・宝塚市地域において活動する介護保険、医療保険関係者の協会に加入する等随時、保健福祉関係団体との連絡調整を実施
 - ・社会福祉法人連絡協議会定例会等への参加
 - ・地域包括ケアシステム研究会 ～3つの若葉を育てる会～ 共催者会への参加

イ 職員全体研修

- ・第1回 2020年7月22日
【オンラインビデオ研修】
「コロナウイルスと向き合う医療現場の最前線～宝塚市立病院～」
講師：妙中信之 理事長
参加人数 27名
- ・第2回 2020年11月18日（水）
【WEB研修】
「IT(ICT)の基礎知識」
講師：樋口 智和氏（公社訪問リハビリテーション係長）
参加人数 12名
- ・第3回 2020年12月9日から YouTube 配信開始
【WEB研修】
「宝塚市保健福祉サービス公社2020年12月 感染防止対策月間勉強会 「新型コロナウイルス感染症」」
講師：妙中信之 理事長
視聴回数 170回
- ・第4回 2021年2月5日（金）
【オンラインビデオ研修】
「令和3年度介護報酬改定の解説と事前対策」

参加人数 9名

(2) 在宅の高齢者等に対する保健福祉サービスに関する知識の普及啓発

ア 広報「たからづか」への掲載

- ・育児ファミリーサポートセンター
4月号「ファミリーサポートセンター事業の紹介」
講習会開催について（テーマ）
5月号 子育て支援をしたい人の基礎講習会
9月号 子育て支援をしたい人の基礎講習会

- ・介護ファミリーサポートセンター
10月号 介護ファミリーサポートセンター会員募集

- ・介護職員初任者研修過程（旧ホームヘルパー2級養成研修）
10月号 介護職員初任者研修受講生募集

- ・訪問型サービスA事業従事者養成研修
2月号 生活支援ヘルパー養成研修の受講者を募集

イ 公社広報誌

- ・「えがお」No. 51の発行 2020年11月
特集「各事業所ではこんな風を楽しみを見つけています」

- ・「えがお」No. 52の発行 2021年3月
特集「公社から地域へ全国へ」

ウ 講習会・交流会の開催

- ・ファミリーサポートセンター事業関連の講習会等（別添資料20P）
- ・介護ファミリーサポートセンター事業関連の講習会等（別添資料21P）

(3) 介護技術等研修事業

ア 地域に出かけるヒューマンケア講座（認知症サポーター養成講座を含む）

- ・御殿山地域包括支援センターの介護・健康教室（別添資料11P）

- ・小浜地域包括支援センターの介護・健康教室（別添資料13P）

イ 介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー 2 級養成研修）

14 期 2020 年 11 月 2 日（月）～2020 年 12 月 7 日（月）

受講生 11 名

ウ 訪問型サービス A 事業従事者養成研修

3 月開講 受講生 4 名

（4）訪問看護事業（ステップこはま訪問看護ステーション）

昨年末から、新型コロナウイルスの影響で、在宅生活をイメージ出来ていない退院の方、コロナ禍を機に、在宅看取りを決めた方など、訪問看護を必要とする方に、できる限りの看護を提供しました。感染対策を徹底し、通常訪問を継続していますが、1 訪問にかかる時間や手間、コストも増えました。利用者と職員の安全を第一に考え、訪問しています。

内部環境では、ステーションでの話し合いの場を持つこと、オンラインでの勉強会の開催や外部研修参加の促進に力を入れてきました。人員体制は、下半期、療養休暇中の常勤看護師 1 名、非常勤看護師の退職がありました。下半期、訪問看護としては、依頼もコンスタントにあり、新規利用者もできる限り受けてはいますが、全てを受けきれない状況もありました。年明けから、ステーション初の男性看護師を新規採用看護師として迎えています。

経営面では、今年度予算作成時には、定期巡回での訪問を 7% で設定していましたが、現状 10% 前後で推移しました。そのため訪問看護としての訪問件数は、退職の影響も含めると、年間予定を、400 件程度下回っていますが、人員体制上の訪問件数をみれば、予定件数をやや上回る訪問となっています。特に下半期は、褥瘡やターミナルでの訪問が重なり、休日訪問も増えるなど、医療保険での訪問となったため、1 件あたり単価の上昇にはつながっています。

（5）介護老人保健施設事業（ステップハウス宝塚）

入所サービス課では、ステップハウス宝塚設立から 26 年経過した経年劣化に伴う空調と床材の大規模修繕工事を 2020 年 8 月～12 月にかけて実施しました。工事に合わせてベッド数を減少させる必要がありましたが、パーテーションで新たな仮設居室も設営し入所中の利用者居室を計 4 回移動させながら、工事中も必要な入所サービスを継続して提供することができました。

12 月大規模修繕工事終了後、関係機関にリニューアルオープンのお知らせを行った結果、1 月以降入所相談件数が月平均 30 件入り徐々にベッド稼働率は向上の過程をたどっております。

介護老人保健施設の算定基準の最高値「超強化型老健」の通年算定を目指して取り組んで参りましたが、新型コロナウイルス流行の影響で在宅復帰される利用者が減少し7～8月の2か月間は算定が出来ませんでした。その後は体制を立て直し9月から再度「超強化型老健」の要件を満たし3月まで継続算定という結果になりました。

来年度は介護保険制度改正もあり、今年度導入した電子カルテを駆使し新たな加算取得も予定しております。また、リスクマネージャー等の有資格者を増やし身体拘束や虐待を未然に防ぎ、感染症発生や自然災害等にも迅速に対応できる職員育成に力を入れていきたいと考えております。

(別添資料4 P)

(6) 通所リハビリテーション事業

2020年度下半期は、上半期より継続中の大規模修繕によるデイルームの移動および感染予防対策を継続しながらの運営を実施いたしました。職員はもとより、ご利用者様の協力のもと、大きな混乱なく無事に実施できました。

2021年度の介護保険改正にむけ、以前から課題であった電子カルテシステムを導入し、2021年度からの運用に向けて準備を進めました。また、介護保険改正に伴い、約款等各種書類の変更準備を平行して行いました。

介護報酬改正後は、より一層医師の関与が必要となるため、施設長の協力が必須となってきます。リハビリ会議と帳票類の準備、利用者やケアマネージャーへの説明と同意を得られるよう、準備を進めました。

2020年度以降、通所リハビリでは、利用者の活動・参加を引き出し、自立を促すことができるよう、プログラムも変更しつつあります。リハビリクラブで使われていたマシンを有効活用し、通所リハビリの利用者の筋力アップに役立てています。

(別添資料4 P)

(7) 訪問リハビリテーション事業

2020年度上半期にはサービス付き高齢者住宅や他事業所からの訪問自粛要請などがありましたが、下半期はそのような動きもなく、比較的稼働率も維持することができました。

訪問リハビリも通所リハビリ同様、介護報酬改正に伴い、約款の変更・加算関係の帳票などの整備を実施してまいりました。訪問リハビリにおいても、医師の関与がより一層必要な加算体系に変わりつつあります。そのため、コロナ禍でも実施可能なように、オンラインでの施設医の診察およびリハビリ会議出席ができるよう、準備をすすめてまいりました。

また、2021年度からの電子カルテシステムの本格導入とこれらを活用したデータ送信に伴う加算取得も予定しております。

感染予防対策として、標準感染対策のほか、スタッフは施設を経由せず、できるだけ

直行・直帰とするような勤務形態へ変更しております。

(別添資料 4 P)

(8) ごてんやま居宅介護支援事業

(9) こはま居宅介護支援事業

ごてんやま・こはまの両ケアプランステーションは、市内では規模の大きな居宅介護支援事業所と位置付けられるため、その役割をしっかりと自覚し、他機関、利用者や家族、地域からも信頼される事業所を目指し日々業務に取り組んでいます。

ごてんやま・こはまケアプランステーションそれぞれが、「利用者・家族に寄り添う思いやりの気持ちを忘れずに、言葉を大切に使いながら、地域や事業所から選ばれる居宅を目指す。」「在宅勤務・職場勤務でも変わらない質でサービス提供を行い、スタッフ全員で事故ゼロを目指して業務を実施。」のスローガンを掲げ 1 年間取り組みました。

また、今年度は特に新型コロナウイルスの感染が拡大したため、「感染しない！させない！」を感染予防対策目標とし、グループ単位での在宅勤務の実施、オンライン会議・オンライン研修等を柔軟に取り入れています。そして、利用者訪問時には利用者や家族へのマスクの着用・喚起・短時間訪問の協力を依頼する等の感染予防対策を講じながら日々の業務を遂行しています。

更には、関係機関や各サービス事業所発信の新型コロナウイルス関連情報を確認しながら、緊急のサービス調整を実施した場面もあり、緊張感のある 1 年となりました。

ケアプラン作成件数については目標件数を達成することはできませんでしたが、各介護支援専門員が個人の目標件数を意識し業務に取り組むことができ、新規利用者の受け入れも積極的に実施できる体制が整いました。

2021 年度も新型コロナウイルスの感染予防対策を徹底し、利用者の在宅生活が継続できるように最大限のサービス調整を実施します。

(別添資料 5～6 P)

(10) 訪問介護事業(ステップこはまヘルパーステーション)

当事業所は、重度要介護者の割合が利用者全体の 30% 近くを維持しており、特定事業所加算 I の算定を続けることができました。スタッフ個々のスキルアップに対するモチベーションも高く、介護福祉士資格の保有率も高くなっています。

コロナ禍での訪問では、感染対策に努め利用者の体調変化などにも注意し、日々訪問しています。今年度は、新型コロナウイルス感染症に関連した多くの補助金事業があり、適宜申請を行いました。

利用者の動向としては特に 12 月以降、スタッフの体調不良や退職が続き、新規受入れが困難な状況となりました。また、ご逝去や入院される方も増え、利用者数も落ち込みましたが、その後、定期巡回サービス利用者で状態が安定し、訪問介護サービスへ移行できたケースや、要支援から要介護への区分変更、また、訪問回数の追加等で、利用

件数は少しずつではありますが回復傾向にあります。

内部体制としては、新しい介護ソフトの導入によって、情報共有が素早くできるようになりました。また、長年の課題であるスケジュール調整についてもソフトを利用し、スムーズに行えるように検討を続けています。

次年度は、定期巡回と訪問介護とのすみ分けを更に細かく分析し、安定した利益が得られるように、また、人員確保についても合わせて取り組みます。

スタッフの技術向上に取り組み、安心して任せてもらえる事業所を引き続き目指しています。

(別添資料 7 P)

(1 1) 通所介護事業 (池ノ島デイサービスセンター)

池ノ島デイサービスセンターは通常規模のデイサービスセンターとして事業運営を行っております。新型コロナウイルス感染症の感染予防から利用を控える方も一時期はかなり多くみられましたが、体調管理の徹底および密を避けながらのサービス提供などにより少ないながらも事業は安定してきました。中重度の利用者が増え加算も算定できるようになりました。また、できる限り利用者ニーズに応えていけるよう満足度調査を行い今後のサービス提供内容検討の一つの指針にもなりました。2021年3月からは、約1年かけて準備してきた「リハビリクラブ」との事業統合も、利用者の方の意見もいただきながら順調に運営することができています。

2020年度の実績は、リハビリクラブコースは週6日だったところを週5日営業にし、3月には1日平均利用者数がリハビリクラブコース18.5人で目標の18人を上回り、1日コースは週6日営業で25.0人という結果で目標の30人には届きませんでした。

まだまだ、感染症による影響は多くあるものの要介護者の在宅生活が安心安全に過ごせるよう通所介護事業の役割を担ってまいります。

(別添資料 8 P)

(1 2) 通所介護事業 (ステップごてんやまりハビリクラブ)

ステップごてんやまりハビリクラブは午前午後と各10名定員の地域密着型通所介護事業です。短時間でリハビリに特化し、地域への関りとしては運営推進会議の実施、隣接保育園との交流などを行ってまいりましたが、事業の在り方や職員配置の効率化、また新型コロナウイルス感染予防から利用を控える方などもあり事業の方向を検討することとしました。そして、2021年3月に池ノ島デイサービスセンターと事業統合し1ヶ所で様々なサービス時間の設定や新しいマシンの導入、これまでリハビリクラブには配置のなかった看護師の関わりなど、さらなるサービス内容の向上に努めることとしました。従来からの利用者もほぼ全員の方が統合移転後も継続して利用していただくこととなりました。これまで御殿山地域でたくさんの方々にお世話になり事業運営してまいりましたので、事業名は「池ノ島デイサービスセンター」となりましたが、「リハビリ

クラブコース」として名前を残しこれからも歴史を重ねていくこととしました。

(別添資料 9 P)

(13) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業(ステップこはま 24h ケアステーション)

今年度は、新型コロナウイルス感染症による通所利用控えをする利用者や、年末にはスタッフや利用者が数名感染してしまう事態となりました。しかし、保健所や主治医の指示のもと、適切な感染対策や訪問の調整を行い、感染蔓延を回避する事ができました。

また、看取りの特徴としても、コロナ禍による面会制限のため、残された時間を自宅で過ごしたいとの希望で退院されたケースがありました。遠方のご家族も頻繁な訪問もできない状況であったため、訪問時に電話で声を聴かせてあげる等の工夫も行いました。

運営面では、訪問介護との住み分けの徹底と、看護師等にかかる人件費の割振りを是正したことで、より定期巡回の経営面の明確化が図れました。

その他の取組として、新型コロナウイルス感染症に関連した多くの補助金事業があり、適宜申請を行いました。また、訪問アプリケーションの変更を実施し、事務作業の効率化・多職種との連携を深める事ができています。人員体制の整備では、夜勤専従のスタッフを獲得し、利用者拡大にも繋がりました。一方で、スタッフの高齢化や退職もあり、求人募集を行っていますが応募者のない状況が続いています。

定期巡回の需要は引き続き高く、前年度より利用者人数は増え、収益も大幅に増加しました。人員が揃わない中ですが、今後も新規利用者の獲得については、可能な限り受入れを続けていきます。(別添資料 10 P)

(14) 御殿山地域包括支援センター事業

御殿山地域包括支援センターは、市からの受託事業として第3地区の高齢者の総合相談窓口として、また、地域包括ケア推進の中心的役割を担う機関として設置されています。

2020年度も、多様な相談に対し、本人主体を重視しながら、家族、民生委員、自治会、ボランティアなどの地域住民や地域住民組織、商業施設、介護保険サービス事業所、社会福祉協議会等の関係機関、行政機関と連携して支援を行いました。

認知症サポーターと専門職の融資によるグループ(宝塚認知症オレンジロバネットワーク)に参画し、様々な活動を計画していましたが、新型コロナウイルスの流行により中止となりました。上記メンバーの発案で、当事者の活動・居場所として宝塚チャレンジファーム(当事者と共に畑で作物を作る)の新規立ち上げ中であり、そのサポートを行いました。「認知症にやさしい図書館」の取り組みを、宝塚市役所職員・宝塚市社会福祉協議会職員とともに、地域包括支援センターとして参画しています。

認知症サポーター養成講座を数か所で行いました。「たからづか地域見守り隊」の事態把握について宝塚市社会福祉協議会職員と共にアンケート調査を行いました。認知症の方へ

のネットワーク構築の一環として、居宅介護支援事業所へのアンケート結果を居宅部会へのフィードバック、認知症の方の服薬問題をテーマに、第3・4地区合同で薬剤師会所属薬局の方々と地域ケア会議を開催しました。

地域の見守りが必要な事例や支援困難な事例について、多様な主体が参加する地域ケア会議の開催、地域の支え合い・見守り活動、地域ネットワーク構築を進めるため、積極的に地域活動組織の会議に参画しました。

2020年度は、専門職向けの啓発・研修は行えませんでした。今年度、高齢福祉課と社会福祉士連絡会のワーキンググループで取り組んだことを発信できるように、研修を企画、開催していきたいと考えています。

個別支援について、コロナ禍による外出の制限やデイサービスの欠席により、高齢者の身体機能低下が見込まれ、事業所と連携をしながら、状態の聞き取りや訪問の支援を行いました。地域活動支援においては、いきいき百歳体操やサロンのグループの世話人に対し、電話での聞き取りや心配事の相談、感染予防の留意事項、チラシの配布等で関係性の継続やモチベーションの維持・不安の解消を図りました。

次年度に向けて引き続き、感染予防対策の情報発信、またICT活用等、コロナ禍での新しい介護予防方法について、取り組みを模索していきたいと考えています。

その他、地域の方々に予防的、主体的な対応力をもっていただくため、サロンやミニデイ、老人会、自治会などに積極的に出向き、介護予防や権利擁護に関する情報発信、健康相談等を行いました。

2020年度の実施状況は、別添のとおりです。

(別添資料11～12P)

(15) 小浜地域包括支援センター事業

小浜地域包括支援センターは、市からの受託事業として第4地区の高齢者の総合相談窓口として、また、地域包括ケア推進の中心的役割を担う機関として設置されています。

2020年度も、引き続き、地域の民生委員・児童委員との情報交換会の実施やまちづくり協議会、自治会などの地域住民や組織、介護保険サービス事業所、社会福祉協議会等の関係機関、行政機関と連携して相談援助活動等の支援を行いました。

同時に、これまでにない、コロナ禍での活動を強いられる一年でした。コロナ禍で普及した、IT・オンラインツールを活用した活動・会議もいくつか浸透しています。

地域住民に向けて「いきいき百歳体操」のグループの活動再開時の支援や、代表の方へのフォローなど、積極的にかかわりました。

認知症に関する取り組みとして、大人数での認知症サポーター養成講座の開催はできませんでしたが「個別支援」として、認知症をもつ方や、家族・支援者への関わりを通じ、本人の意向や過去の経験・暮らしから、地域とつながることのできる機会・活躍・活動の場を模索し、キーパーソンへつなぐ等、本人支援の根を深めることがで

きました。また、第3・4地区の薬局と地域ケア会議をZOOMで開催し、在宅での認知症にまつわる薬のケア、治療との連携等、薬剤師との連携も深まりつつあります。

ケアマネジャー支援として、いち早く、オンライン研修のスタイルを確立し「気づきの事例検討会」、地区別活動の形で第3・4・7地区のケアマネジャーの定期交流会を開催し、ケアマネジャーのスキルアップとネットワーク構築、支援体制づくりをはかりました。また、個別にケアマネジャーからの相談を受け、地域の社会資源や制度などの情報提供、同行しての支援などの協力など行いました。

権利擁護（虐待・消費者被害・成年後見制度）について、市・権利擁護センター・三職種・他機関との連携を密に取り対応しました。第3・4地区社会福祉士連絡会を立ち上げ、相互のスキルアップと事例の蓄積を目標に連携強化を目指しています。

啓発・包括PRとして、機関誌『ぱらそる』は、年3回の発行を継続し、地域住民や自治会・老人会・商業施設・関係機関・病院・開業医・調剤薬局などに向け新型コロナウイルスの感染予防をテーマに2回取り上げ、正しく予防することを啓発しました。

2020年度の実施状況は、別紙のとおりです。

（別添資料13～14P）

（16）障害者指定・特定相談支援事業（ステップ相談支援センター ベルフラワー）

一般相談支援事業所として、宝塚市自立支援協議会にまつわる運営の一部へも参画し、特定相談支援事業所の相談員向け研修の担当事業所として、研修の企画運営を行ってまいりました。

特定相談支援事業所としての動向では、新規相談は状況に応じて受付をしてまいりました。職員体制が整わない事態が生じ新規相談に制限をかけていくこととなり、市民の皆様にはご迷惑をおかけすることとなりました。対応させていただく方々に対しては、定期モニタリング以外にも、計画変更が必要な時には、適切なタイミングで相談対応させていただくよう努めてまいりました。

次年度に向けて、宝塚市としても基幹相談支援センターの設置、地域拠点の整備といった、重点施策を実行すべく、課題整理や実務に取り掛かられています。ベルフラワーとしましても、その動向に沿って、一般相談支援事業所としての機能、特定相談支援事業所としての機能を果たしてまいります。

（別添資料15P）

（17）シルバーハウジング生活援助員派遣事業

当事業は、宝塚市からの受託事業で、緊急通報システム付きのシルバーハウジングを生活援助員が毎日巡回訪問し、安否確認を行っています。

昨年度はターミナル期にある方や、コミュニケーションが困難な方などへの関わりが増え、地域包括支援センター・担当ケアマネジャーとの連携を随時行い、在宅生活支援に努めています。

地域交流会においては、下記の予定で体操の会、LSA 主催のレクリエーションをこれまで積極的に行ってききましたが、昨年度は、新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言等もあったことから、年間でそれぞれ3回しか実施できておりません

。

地域交流会

＊池ノ島第2住宅・泉町住宅地「ゆのゆの水曜会」

第1・3水曜日体操（運動指導員）

第2・4水曜日レクリエーション（LSA）

（別添資料16P）

（18）ファミリーサポートセンター（育児）事業

ファミリーサポートセンター（育児）事業は、宝塚市からの受託事業で、子育て中の家庭を支えるため、仕事と家庭両立支援特別援助事業として、「育児の援助を受けたい人」と「育児の援助を行いたい人」がお互い会員となって、地域において相互援助活動を行っています。

令和元年より介護ファミリーサポートセンターと事業所を合併し、ダブルケアの対応等、サービスの向上に努めています。

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響が大きく、活動件数は減少しましたが、会員に対する連絡を密に取り、連携を強めることで緊急事態宣言が発令されている中でも活動を続けることができました。

活動料金（報酬）は下表を基準とした有償ボランティアであり、交通費については実費、その他発生した費用についても依頼会員が支払います。

○活動報酬

| 内容 | 1時間当たりの報酬額 |
|----------------|------------|
| 基本時間7：00～20：00 | 700円 |
| 上記時間以外 | 900円 |

※なお、ひとり親家庭等でファミリーサポートセンター事業を利用した場合は、利用料の一部が宝塚市より助成されます。

○会員

依頼会員・・・宝塚市在住、在勤及び伊丹市、川西市、猪名川町、三田市在住で0歳から小学6年生の子どものいる人

提供会員・・・子どもの好きな人、育児経験のある人

両方会員・・・提供と依頼のどちらでもできる人

（別添資料17～18P）

(19) 介護ファミリーサポートセンター事業

宝塚市介護ファミリーサポートセンター事業は、宝塚市からの受託事業であり、高齢者等に対する簡易で、補助的な援助を行う会員同士の相互援助活動です。

援助内容は、高齢者等が日常生活を送る上で、なんらかの手助けがあれば地域で自立して生活できる際の援助、病気怪我などの際の援助、その他センターで認める範囲内で必要な援助を行います。令和元年より宝塚市ファミリーサポートセンター(育児)と事務所を併しダブルケアの対応等サービスの向上に努めています

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響が大きく活動数は激減し、5月の緊急事態宣言発令時は活動の休止を余儀なくされました。感染対策を徹底するとともに、会費を半期ずつの徴収にするなど対策を行いました。また、単発の依頼にも対応する新たなサービスのについても次年度からの開始を目標に仕組みづくりを行いました。利用料金(報酬)は下表を基準とした有償ボランティアであり、交通費については、実費、その他かかった費用についても依頼会員が支払います。

○活動報酬

| 活 動 時 間 | 1時間あたりの報酬額 |
|-------------------|------------|
| 基本時間 7:00 ~ 20:00 | 700円 |
| 上記時間以外 | 900円 |

年会費・・・依頼会員は年会費が必要。入会時および年度ごとの更新時に、4月～翌年3月分の会費として3,600円。10月～3月の間に新規入会された方は、その年度に限り年会費を半額(1,800円)とする。

○会員

依頼会員・・・市内に住んでいる概ね65歳以上の高齢者で援助が必要な方

提供会員・・・依頼会員の要望に応じて、介護に関する相互援助活動を行いたい方
(別添資料19P)

(20) 言語訓練事業(話咲会)

当事業は、宝塚市からの受託事業で言語聴覚士が主体となり集団での言語療法を行っています。また会場責任者として公社からは療法士が同席しています。

2020年度は登録者が5名で教室を継続中です。利用者のみでなく、その方を支えるご家族の集いの場ともなっています。

(利用できる方) 40歳以上の者で脳血管障害後遺症などにより言語障害を有する者で医療終了後も言語訓練が必要な方

(会場) 市内1会場において実施

火（1回/月）：総合福祉センター

※2020年度上半期の教室は、新型コロナウイルス感染拡大の影響で中止になっておりましたが、下半期は言語聴覚士出演のDVDを使って休止することなく、全教室を開催できました。

（別添資料20P）

（21）介護予防普及啓発事業（いきいき百歳体操）

当事業は、高知県高知市発祥の介護予防運動「いきいき百歳体操」を地域住民が主体となって取り組んでいただく宝塚市主催の事業です。宝塚市の依頼を受け、運動の指導と管理の為、公社より療法士と看護師を派遣しています。

2020年度下半期において、緊急事態宣言後は、再開した会場への感染症予防対策の助言など再開支援を中心に上半期40会場、下半期14会場へ療法士を派遣しています（2019年度上半期派遣会場91、下半期派遣会場41）。そのうち1会場は新規会場のため、運動指導や体力測定の実施を行いました。新型コロナ感染症拡大に伴い、派遣依頼中止：4件、12月から3月は依頼：0件の状況でした。3月には、いき百DVD制作協力のため療法士派遣しています。

今後も事業が円滑に進むように各機関と連携してまいります。

（別添資料20P）

（22）ステップはつらつ体操教室

当事業は、はつらつ高齢者の会の事業の受け皿（高齢者のための体操教室）として2015年7月より4会場ですべてスタートしています。運動指導員と療法士が関わり、介護予防を目的とした運動指導を行っています。継続して通っていただくことで、利用者同士でコミュニケーションをとれる集いの場ともなっています。2019年度には、市内9会場で、教室を開催しており、現在約100名の方が登録されています。

2019年3月以降は、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、会場も閉鎖となり、教室の運営ができない状態です。利用者へは、電話連絡のほか、ご自宅でもできる体操の案内文を入れるなどの対応を行いました。

今後も情勢をみながら、教室再開時に備えられるよう、準備に努めます。緊急事態宣言解除の6月より、会場再開しております。今年度より、運営スタッフに看護師が加わり感染症予防対策の周知や健康管理面の支援を行っています。

保育園内での1会場は7月の感染拡大の状況に伴い、再度休止にしており現在も休止中です。

2020年12月から3月はじめまで再び新型コロナ感染症拡大に伴い、体操教室は休止しています。休止期間には、利用者へフレイル予防のため栄養面・運動のパンフレットを郵送しています。

休止期間中の利用者の声は、外出する場がなくなった、移動手段に不安を感じ退会され

た方（公共交通機関が利用できるか不安など）、このような理由で介護保険サービスを利用されるようになった方が居られました。また、身体機能面だけではなく、精神機能面の低下を訴える方も居られました。

2021年3月からは、1会場を除いた他教室再開となっています。再開後、教室においてフレイル予防を意識したミニ講座やアンケートの実施、自宅でもできる体操などを取り入れるようにしました。また、他サロンが閉鎖の理由などにより、体操教室への問い合わせがあり、新規参加者を受け入れています。

今後も新型コロナウイルス感染症拡大の状況に合わせて、事業運営をしてまいります。

（別添資料20P）

（23）認定調査ステーション

認定調査ステーションは、宝塚市から「事務受託法人」として委託を受け、要介護認定を受けようとする市内全域の新規及び担当地域の更新・区分変更の申請者、住民票が他市のまま宝塚市内にお住まいの新規・更新申請者の認定調査業務を担っています。

今年度はコロナ禍で日々状況が変わる中、介護保険課をはじめ、病院関係者、地域包括支援センターや居宅介護支援事業所と適宜連携を図りながら、感染症対策を講じつつ、丁寧な調査を目標として業務に取り組みました。また、病状によって至急を要する調査にも積極的に対応を行ってまいりました。

密接の状況を避けるため、例年行っている調査員同士の同行研修は実施できませんでしたが、年度末に開催された宝塚市のオンライン研修への参加の他、日々の業務で疑問に思ったことは係内ミーティングで共有し、常に能力向上に努めることができました。

来年度も、丁寧で温かい認定調査が実施できるよう、認定調査ステーション全体で切磋琢磨してまいります。（別添資料21P）

（24）視察等受入状況

ア) 視察・施設見学内

ステップハウス宝塚

| | | |
|------|---------------|----|
| 7月 | 一般社団法人宝塚市薬剤師会 | 4人 |
| 計 1件 | | 4人 |

イ) 実習・体験学習受入内容

ステップハウス宝塚

| | | |
|---------------|------------|----|
| 7/8. 13. 14 | 宝塚市立看護専門学校 | 5人 |
| 7/22. 27. 28 | 宝塚市立看護専門学校 | 5人 |
| 8/26. 31. 9/1 | 宝塚市立看護専門学校 | 5人 |
| 9/23. 28. 29 | 宝塚市立看護専門学校 | 5人 |
| 10/14. 19. 20 | 宝塚市立看護専門学校 | 6人 |

| | |
|-------|------|
| 計 5 件 | 26 人 |
|-------|------|

ステップこはま訪問看護ステーション

| | | |
|---------------|------------|------|
| 7/9 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 7/13 ~ 7/14 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 7/22 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 7/27 ~ 7/28 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 8/31 ~ 9/1 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 9/3 ~ 9/4 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 9/24 ~ 9/25 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 9/28 ~ 9/29 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 10/21 ~ 10/22 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 10/26 ~ 10/27 | 宝塚市立看護専門学校 | 2 人 |
| 計 10 件 | | 17 人 |

ステップこはまヘルパーステーション

| | | |
|----------|-------------------|-----|
| 3/22. 26 | 宝塚市認定生活支援ヘルパーA型研修 | 4 人 |
| 計 1 件 | | 4 人 |

ステップこはまケアプランステーション

| | | |
|-----------|------------|-----|
| 6/24 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 7/29 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 9/7. 8 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 9/18. 23 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 10/19. 20 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 計 5 件 | | 5 人 |

ステップごてんやまケアプランステーション

| | | |
|-----------|------------|-----|
| 6/24 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 7/29 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 9/8 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 9/18. 23 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 10/19. 20 | 宝塚市立看護専門学校 | 1 人 |
| 計 5 件 | | 5 人 |

小浜地域包括支援センター

| | | |
|-------|------------|----|
| 7/7 | 宝塚市立看護専門学校 | 2人 |
| 8/27 | 宝塚市立看護専門学校 | 2人 |
| 10/16 | 宝塚市立看護専門学校 | 2人 |
| 計 3 件 | | 6人 |

御殿山地域包括支援センター

| | | |
|-------|------------|----|
| 6/23 | 宝塚市立看護専門学校 | 1人 |
| 7/21 | 宝塚市立看護専門学校 | 1人 |
| 計 2 件 | | 2人 |

2020年度
決算報告書

(2020年4月1日～2021年3月31日)

一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社

正味財産増減計算書

2020年4月1日から2021年3月31日まで

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位:円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 基本財産運用益 | 39,187 | 75,399 | △ 36,212 |
| 基本財産受取利息 | 39,187 | 75,399 | △ 36,212 |
| 特定資産運用益 | 9,818 | 35,601 | △ 25,783 |
| 特定資産受取利息 | 9,818 | 35,601 | △ 25,783 |
| 受取会費 | 343,800 | 547,200 | △ 203,400 |
| 事業収益 | 1,047,980,893 | 1,170,984,606 | △ 123,003,713 |
| 受取補助金等 | 19,345,230 | 2,509,559 | 16,835,671 |
| 受取助成金 | 17,357,568 | 250,000 | 17,107,568 |
| 受取補助金 | 1,361,250 | 1,066,250 | 295,000 |
| 受取補助金等振替額 | 626,412 | 1,193,309 | △ 566,897 |
| 受取寄附金 | 16,000 | 51,000 | △ 35,000 |
| 雑収益 | 20,852,970 | 5,395,697 | 15,457,273 |
| 経常収益計 | 1,088,587,898 | 1,179,599,062 | △ 91,011,164 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 1,133,378,149 | 1,161,458,668 | △ 28,080,519 |
| 役員報酬 | 4,839,480 | 4,704,480 | 135,000 |
| 給料手当 | 470,648,521 | 475,897,805 | △ 5,249,284 |
| 臨時雇賃金 | 234,680,889 | 253,173,944 | △ 18,493,055 |
| 法定福利費 | 110,546,063 | 112,263,569 | △ 1,717,506 |
| 賞与引当金繰入額 | 49,805,070 | 41,828,665 | 7,976,405 |
| 退職給付費用 | 25,419,230 | 32,097,660 | △ 6,678,430 |
| 福利厚生費 | 3,088,971 | 3,382,415 | △ 293,444 |
| 職員被服費 | 271,110 | 385,264 | △ 114,154 |
| 旅費交通費 | 278,085 | 537,445 | △ 259,360 |
| 通信運搬費 | 10,634,260 | 9,472,073 | 1,162,187 |
| 減価償却費 | 17,780,912 | 16,767,738 | 1,013,174 |
| 消耗品費 | 20,634,329 | 15,710,673 | 4,923,656 |
| 医薬品費 | 3,369,047 | 4,401,525 | △ 1,032,478 |
| 食糧費 | 2,043,615 | 1,697,169 | 346,446 |
| 修繕費 | 7,059,678 | 3,396,558 | 3,663,120 |
| 印刷製本費 | 586,529 | 850,707 | △ 264,178 |
| 燃料費 | 3,589,682 | 3,983,302 | △ 393,620 |
| 光熱水料費 | 31,896,273 | 36,821,067 | △ 4,924,794 |
| 賃借料 | 28,885,171 | 29,982,296 | △ 1,097,125 |
| 保険料 | 3,349,730 | 3,304,417 | 45,313 |
| 支払負担金 | 56,000 | 54,000 | 2,000 |
| 諸謝金 | 6,011,171 | 2,552,457 | 3,458,714 |
| 租税公課 | 5,926,959 | 6,449,899 | △ 522,940 |
| 報償費 | 0 | 165,000 | △ 165,000 |
| 委託費 | 87,139,636 | 96,296,383 | △ 9,156,747 |
| 会議費 | 0 | 53,165 | △ 53,165 |
| 地域交流費 | 195,045 | 166,088 | 28,957 |
| 研修費 | 670,310 | 1,085,385 | △ 415,075 |
| 諸会費 | 800,870 | 812,735 | △ 11,865 |
| 手数料 | 2,587,092 | 2,766,929 | △ 179,837 |
| 支払利息 | 534,653 | 342,628 | 192,025 |
| 雑費 | 49,768 | 55,227 | △ 5,459 |

正味財産増減計算書

2020年4月1日から2021年3月31日まで

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位:円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|----------------|---------------|---------------|--------------|
| 管理費 | 18,039,377 | 14,833,172 | 3,206,205 |
| 役員報酬 | 837,320 | 629,720 | 207,600 |
| 給料手当 | 4,450,595 | 3,742,661 | 707,934 |
| 臨時雇賃金 | 174,955 | 289,495 | △ 114,540 |
| 法定福利費 | 909,382 | 750,879 | 158,503 |
| 賞与引当金繰入額 | 497,630 | 292,935 | 204,695 |
| 退職給付費用 | 241,628 | 245,241 | △ 3,613 |
| 福利厚生費 | 35,947 | 34,832 | 1,115 |
| 採用費 | 2,439,049 | 4,730,343 | △ 2,291,294 |
| 職員被服費 | 425 | 9,933 | △ 9,508 |
| 旅費交通費 | 585 | 4,335 | △ 3,750 |
| 通信運搬費 | 38,525 | 35,385 | 3,140 |
| 減価償却費 | 122,942 | 84,231 | 38,711 |
| 消耗品費 | 440,668 | 165,132 | 275,536 |
| 修繕費 | 3,892,568 | 705,177 | 3,187,391 |
| 印刷製本費 | 19,030 | 34,552 | △ 15,522 |
| 燃料費 | 1,007 | 2,060 | △ 1,053 |
| 光熱水料費 | 48,613 | 48,000 | 613 |
| 賃借料 | 1,678,291 | 102,929 | 1,575,362 |
| 保険料 | 159,195 | 157,917 | 1,278 |
| 諸謝金 | 706,100 | 582,291 | 123,809 |
| 租税公課 | 108,216 | 74,098 | 34,118 |
| 委託費 | 719,083 | 1,019,127 | △ 300,044 |
| 研修費 | 146,100 | 116,264 | 29,836 |
| 諸会費 | 11,430 | 11,305 | 125 |
| 手数料 | 355,382 | 287,976 | 67,406 |
| 支払利息 | 4,711 | 5,751 | △ 1,040 |
| 雑費 | 0 | 670,603 | △ 670,603 |
| 経常費用計 | 1,151,417,526 | 1,176,291,840 | △ 24,874,314 |
| 当期経常増減額 | △ 62,829,628 | 3,307,222 | △ 66,136,850 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産除却損 | 606,887 | 58,153 | 548,734 |
| 経常外費用計 | 606,887 | 58,153 | 548,734 |
| 当期経常外増減額 | △ 606,887 | △ 58,153 | △ 548,734 |
| 税引前当期一般正味財産増減額 | △ 63,436,515 | 3,249,069 | △ 66,685,584 |
| 法人税、住民税及び事業税 | 1,707,500 | 280,500 | 1,427,000 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 65,144,015 | 2,968,569 | △ 68,112,584 |
| 一般正味財産期首残高 | 275,997,371 | 273,028,802 | 2,968,569 |
| 一般正味財産期末残高 | 210,853,356 | 275,997,371 | △ 65,144,015 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| 一般正味財産への振替額 | △ 626,412 | △ 1,193,309 | 566,897 |
| 当期指定正味財産増減額 | △ 626,412 | △ 1,193,309 | 566,897 |
| 指定正味財産期首残高 | 200,664,941 | 201,858,250 | △ 1,193,309 |
| 指定正味財産期末残高 | 200,038,529 | 200,664,941 | △ 626,412 |
| III 正味財産期末残高 | 410,891,885 | 476,662,312 | △ 65,770,427 |

正味財産増減計算書内訳表

2020年4月1日から2021年3月31日まで

(単位：円)

| 科 目 | 実施事業等会計 | | | 小計 | その他会計 | | 法人会計 | 合計 |
|----------------------|-------------|----------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| | 継1 | 継2 | 継3 | | 他1 | 小計 | | |
| | 教育・啓発事業 | 地域福祉 サポート事業 | 認定調査事業 | | 介護保険事業 | | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | | | |
| 基本財産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,187 | 39,187 |
| 基本財産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,187 | 39,187 |
| 特定資産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,818 | 9,818 |
| 特定資産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,818 | 9,818 |
| 受取会費 | 0 | 343,800 | 0 | 343,800 | 0 | 0 | 0 | 343,800 |
| 事業収益 | 531,768 | 38,432,588 | 25,592,270 | 64,556,626 | 983,424,267 | 983,424,267 | 0 | 1,047,980,893 |
| 受取補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,458,528 | 17,458,528 | 1,886,702 | 19,345,230 |
| 受取助成金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,470,866 | 15,470,866 | 1,886,702 | 17,357,568 |
| 受取補助金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,361,250 | 1,361,250 | 0 | 1,361,250 |
| 受取補助金等振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 626,412 | 626,412 | 0 | 626,412 |
| 受取寄附金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,000 | 16,000 | 0 | 16,000 |
| 雑収益 | 0 | 0 | 83,300 | 83,300 | 9,066,849 | 9,066,849 | 11,702,821 | 20,852,970 |
| 経常収益計 | 531,768 | 38,776,388 | 25,675,570 | 64,983,726 | 1,009,965,644 | 1,009,965,644 | 13,638,528 | 1,088,587,898 |
| (2) 経常費用 | | | | | | | | |
| 事業費 | 6,518,227 | 47,681,553 | 33,501,467 | 87,701,247 | 1,045,676,902 | 1,045,676,902 | 0 | 1,133,378,149 |
| 役員報酬 | 268,860 | 215,088 | 107,544 | 591,492 | 4,247,988 | 4,247,988 | 0 | 4,839,480 |
| 給料手当 | 4,049,704 | 16,241,538 | 7,887,496 | 28,178,738 | 442,469,783 | 442,469,783 | 0 | 470,648,521 |
| 臨時雇賃金 | 87,475 | 12,790,753 | 17,659,085 | 30,537,313 | 204,143,576 | 204,143,576 | 0 | 234,680,889 |
| 法定福利費 | 576,826 | 4,592,517 | 2,413,386 | 7,582,729 | 102,963,334 | 102,963,334 | 0 | 110,546,063 |
| 賞与引当金繰入額 | 248,815 | 2,057,927 | 1,125,486 | 3,432,228 | 46,372,842 | 46,372,842 | 0 | 49,805,070 |
| 退職給付費用 | 120,818 | 999,512 | 432,171 | 1,552,501 | 23,866,729 | 23,866,729 | 0 | 25,419,230 |
| 福利厚生費 | 17,975 | 167,526 | 162,603 | 348,104 | 2,740,867 | 2,740,867 | 0 | 3,088,971 |
| 職員被服費 | 215 | 9,742 | 7,896 | 17,853 | 253,257 | 253,257 | 0 | 271,110 |
| 旅費交通費 | 293 | 16,306 | 6,547 | 23,146 | 254,939 | 254,939 | 0 | 278,085 |
| 通信運搬費 | 29,865 | 1,328,257 | 233,202 | 1,591,324 | 9,042,936 | 9,042,936 | 0 | 10,634,260 |
| 減価償却費 | 0 | 68,551 | 193,792 | 262,343 | 17,518,569 | 17,518,569 | 0 | 17,780,912 |
| 消耗品費 | 187,299 | 1,932,818 | 291,354 | 2,411,471 | 18,222,858 | 18,222,858 | 0 | 20,634,329 |
| 医薬品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,369,047 | 3,369,047 | 0 | 3,369,047 |
| 食糧費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,043,615 | 2,043,615 | 0 | 2,043,615 |
| 修繕費 | 1,633 | 57,504 | 46,013 | 105,150 | 6,954,528 | 6,954,528 | 0 | 7,059,678 |
| 印刷製本費 | 9,515 | 363,372 | 3,806 | 376,693 | 209,836 | 209,836 | 0 | 586,529 |
| 燃料費 | 503 | 38,248 | 50,572 | 89,323 | 3,500,359 | 3,500,359 | 0 | 3,589,682 |
| 光熱水料費 | 24,308 | 171,569 | 9,723 | 205,600 | 31,690,673 | 31,690,673 | 0 | 31,896,273 |
| 賃借料 | 51,110 | 1,071,046 | 585,969 | 1,708,125 | 27,177,046 | 27,177,046 | 0 | 28,885,171 |
| 保険料 | 6,530 | 850,338 | 89,188 | 946,056 | 2,403,674 | 2,403,674 | 0 | 3,349,730 |
| 支払負担金 | 0 | 56,000 | 0 | 56,000 | 0 | 0 | 0 | 56,000 |
| 諸謝金 | 329,620 | 341,707 | 131,848 | 803,175 | 5,207,996 | 5,207,996 | 0 | 6,011,171 |
| 租税公課 | 66,938 | 1,979,740 | 1,834,597 | 3,881,275 | 2,045,684 | 2,045,684 | 0 | 5,926,959 |
| 委託費 | 360,398 | 1,854,604 | 143,816 | 2,358,818 | 84,780,818 | 84,780,818 | 0 | 87,139,636 |
| 地域交流費 | 0 | 195,045 | 0 | 195,045 | 0 | 0 | 0 | 195,045 |
| 研修費 | 2,450 | 1,960 | 41,430 | 45,840 | 624,470 | 624,470 | 0 | 670,310 |
| 諸会費 | 5,715 | 4,572 | 2,286 | 12,573 | 788,297 | 788,297 | 0 | 800,870 |
| 手数料 | 69,010 | 273,433 | 40,716 | 383,159 | 2,203,933 | 2,203,933 | 0 | 2,587,092 |
| 支払利息 | 2,352 | 1,880 | 941 | 5,173 | 529,480 | 529,480 | 0 | 534,653 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,768 | 49,768 | 0 | 49,768 |
| 管理費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,039,377 | 18,039,377 |
| 役員報酬 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 837,320 | 837,320 |
| 給料手当 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,450,595 | 4,450,595 |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 174,955 | 174,955 |
| 法定福利費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 909,382 | 909,382 |
| 賞与引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 497,630 | 497,630 |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 241,628 | 241,628 |
| 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35,947 | 35,947 |
| 採用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,439,049 | 2,439,049 |
| 職員被服費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 425 | 425 |
| 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 585 | 585 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,525 | 38,525 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,942 | 122,942 |
| 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 440,668 | 440,668 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,892,568 | 3,892,568 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,030 | 19,030 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,007 | 1,007 |
| 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,613 | 48,613 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,678,291 | 1,678,291 |
| 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 159,195 | 159,195 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 706,100 | 706,100 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,216 | 108,216 |
| 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 719,083 | 719,083 |
| 研修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 146,100 | 146,100 |
| 諸会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,430 | 11,430 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 355,382 | 355,382 |
| 支払利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,711 | 4,711 |
| 経常費用計 | 6,518,227 | 47,681,553 | 33,501,467 | 87,701,247 | 1,045,676,902 | 1,045,676,902 | 18,039,377 | 1,151,417,526 |
| 当期経常増減額 | △ 5,986,459 | △ 8,905,165 | △ 7,825,897 | △ 22,717,521 | △ 35,711,258 | △ 35,711,258 | △ 4,400,849 | △ 62,829,628 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 1 | 1 | 606,886 | 606,886 | 0 | 606,887 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 1 | 1 | 606,886 | 606,886 | 0 | 606,887 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | △ 1 | △ 1 | △ 606,886 | △ 606,886 | 0 | △ 606,887 |
| 税引前当期一般正味財産増減額 | △ 5,986,459 | △ 8,905,165 | △ 7,825,898 | △ 22,717,522 | △ 36,318,144 | △ 36,318,144 | △ 4,400,849 | △ 63,436,515 |
| 法人税、住民税及び事業税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,707,500 | 1,707,500 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 5,986,459 | △ 8,905,165 | △ 7,825,898 | △ 22,717,522 | △ 36,318,144 | △ 36,318,144 | △ 6,108,349 | △ 65,144,015 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | △ 626,412 | △ 626,412 | 0 | △ 626,412 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | △ 626,412 | △ 626,412 | 0 | △ 626,412 |

正味財産増減計算書内訳表

2020年4月1日から2021年3月31日まで

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位：円)

| 科 目 | 実施事業等会計 | | | | | | | | | | 小計 |
|----------------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| | 継1 | | | | 継2 | | | 継3 | | | |
| | 普及啓発 | 実習受入 | ヘルパー 養成研修 | 教育・啓発事業 | シルバー ハウジング | 育児ファミリー | 介護ファミリー | 通所型介護予防 | 地域福祉 サポート事業 | 認定調査事業 | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | | | | | | |
| 基本財産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 基本財産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 343,800 | 0 | 343,800 | 0 | 343,800 |
| 事業収益 | 0 | 152,900 | 378,868 | 531,768 | 15,541,405 | 10,965,893 | 10,317,059 | 1,608,231 | 38,432,588 | 25,592,270 | 64,556,626 |
| 受取補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取助成金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取補助金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取補助金等振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取寄附金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 雑収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83,300 | 83,300 |
| 経常収益計 | 0 | 152,900 | 378,868 | 531,768 | 15,541,405 | 10,965,893 | 10,660,859 | 1,608,231 | 38,776,388 | 25,675,570 | 64,983,726 |
| (2) 経常費用 | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 1,751,225 | 2,544,658 | 2,222,344 | 6,518,227 | 16,229,419 | 13,091,227 | 11,164,175 | 7,196,732 | 47,681,553 | 33,501,467 | 87,701,247 |
| 役員報酬 | 107,544 | 53,772 | 107,544 | 268,860 | 53,772 | 53,772 | 53,772 | 53,772 | 215,088 | 107,544 | 591,492 |
| 給料手当 | 890,120 | 1,997,320 | 1,162,264 | 4,049,704 | 4,126,528 | 4,392,154 | 4,074,706 | 3,648,150 | 16,241,538 | 7,887,496 | 28,178,738 |
| 臨時雇賃金 | 34,990 | 17,495 | 34,990 | 87,475 | 5,393,572 | 3,319,575 | 2,797,083 | 1,280,523 | 12,790,753 | 17,659,085 | 30,537,313 |
| 法定福利費 | 181,876 | 197,216 | 197,734 | 576,826 | 1,646,376 | 1,268,991 | 1,015,588 | 661,562 | 4,592,517 | 2,413,386 | 7,582,729 |
| 賞与引当金繰入額 | 99,526 | 49,763 | 99,526 | 248,815 | 536,468 | 600,143 | 460,663 | 460,653 | 2,057,927 | 1,125,486 | 3,432,228 |
| 退職給付費用 | 48,327 | 24,164 | 48,327 | 120,818 | 240,872 | 279,134 | 207,134 | 272,372 | 999,512 | 432,171 | 1,552,501 |
| 福利厚生費 | 7,190 | 3,595 | 7,190 | 17,975 | 30,165 | 28,382 | 31,603 | 77,376 | 167,526 | 162,603 | 348,104 |
| 職員被服費 | 86 | 43 | 86 | 215 | 6,973 | 2,683 | 43 | 43 | 9,742 | 7,896 | 17,853 |
| 旅費交通費 | 117 | 59 | 117 | 293 | 1,659 | 8,899 | 5,689 | 59 | 16,306 | 6,547 | 23,146 |
| 通信運搬費 | 7,706 | 3,853 | 18,306 | 29,865 | 145,688 | 652,557 | 418,847 | 111,165 | 1,328,257 | 233,202 | 1,591,324 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,567 | 15,984 | 0 | 68,551 | 193,792 | 262,343 |
| 消耗品費 | 16,743 | 8,371 | 162,185 | 187,299 | 763,561 | 983,483 | 159,419 | 26,355 | 1,932,818 | 291,354 | 2,411,471 |
| 医薬品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 食糧費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 修繕費 | 653 | 327 | 653 | 1,633 | 40,903 | 327 | 327 | 15,947 | 57,504 | 46,013 | 105,150 |
| 印刷製本費 | 3,806 | 1,903 | 3,806 | 9,515 | 1,903 | 300,463 | 59,103 | 1,903 | 363,372 | 3,806 | 376,693 |
| 燃料費 | 201 | 101 | 201 | 503 | 12,188 | 101 | 19,753 | 6,206 | 38,248 | 50,572 | 89,323 |
| 光熱水料費 | 9,723 | 4,862 | 9,723 | 24,308 | 156,983 | 4,862 | 4,862 | 4,862 | 171,569 | 9,723 | 205,600 |
| 賃借料 | 20,444 | 10,222 | 20,444 | 51,110 | 112,046 | 288,605 | 580,639 | 89,756 | 1,071,046 | 585,969 | 1,708,125 |
| 保険料 | 2,612 | 1,306 | 2,612 | 6,530 | 19,886 | 485,935 | 334,501 | 10,016 | 850,338 | 89,188 | 946,056 |
| 支払負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,000 | 0 | 0 | 56,000 | 0 | 56,000 |
| 諸謝金 | 131,848 | 65,924 | 131,848 | 329,620 | 65,924 | 143,935 | 65,924 | 65,924 | 341,707 | 131,848 | 803,175 |
| 租税公課 | 11,624 | 16,703 | 38,611 | 66,938 | 1,112,848 | 5,812 | 740,711 | 120,369 | 1,979,740 | 1,834,597 | 3,881,275 |
| 委託費 | 143,816 | 71,908 | 144,674 | 360,398 | 1,550,308 | 143,980 | 71,908 | 88,408 | 1,854,604 | 143,816 | 2,358,818 |
| 地域交流費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 195,045 | 0 | 0 | 0 | 195,045 | 0 | 195,045 |
| 研修費 | 980 | 490 | 980 | 2,450 | 490 | 490 | 490 | 490 | 1,960 | 41,430 | 45,840 |
| 諸会費 | 2,286 | 1,143 | 2,286 | 5,715 | 1,143 | 1,143 | 1,143 | 1,143 | 4,572 | 2,286 | 12,573 |
| 手数料 | 28,066 | 13,648 | 27,296 | 69,010 | 13,648 | 16,764 | 43,813 | 199,208 | 273,433 | 40,716 | 383,159 |
| 支払利息 | 941 | 470 | 941 | 2,352 | 470 | 470 | 470 | 470 | 1,880 | 941 | 5,173 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 管理費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 役員報酬 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 給料手当 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 法定福利費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 賞与引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 採用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職員被服費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 研修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 諸会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支払利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 1,751,225 | 2,544,658 | 2,222,344 | 6,518,227 | 16,229,419 | 13,091,227 | 11,164,175 | 7,196,732 | 47,681,553 | 33,501,467 | 87,701,247 |
| 当期経常増減額 | △ 1,751,225 | △ 2,391,758 | △ 1,843,476 | △ 5,986,459 | △ 688,014 | △ 2,125,334 | △ 503,316 | △ 5,588,501 | △ 8,905,165 | △ 7,825,897 | △ 22,717,521 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | | | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | △ 1 | △ 1 |
| 税引前当期一般正味財産増減額 | △ 1,751,225 | △ 2,391,758 | △ 1,843,476 | △ 5,986,459 | △ 688,014 | △ 2,125,334 | △ 503,316 | △ 5,588,501 | △ 8,905,165 | △ 7,825,898 | △ 22,717,522 |
| 法人税、住民税及び事業税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 1,751,225 | △ 2,391,758 | △ 1,843,476 | △ 5,986,459 | △ 688,014 | △ 2,125,334 | △ 503,316 | △ 5,588,501 | △ 8,905,165 | △ 7,825,898 | △ 22,717,522 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | | | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

正味財産増減計算書内訳表

2020年4月1日から2021年3月31日まで

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位：円)

| 科 目 | その他会計 | | | | | | | |
|----------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|------------|-------------|-------------|
| | 他 1 | | | | | | | |
| | 訪問看護 | 介護老人 保健施設 | 通所リハビリ | 訪問リハビリ | ごてんやま 居宅介護 | こはま居宅介護 | こはま訪問介護 | 通所介護 |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | | | |
| 基本財産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 基本財産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 事業収益 | 73,688,673 | 345,532,402 | 89,527,113 | 15,925,803 | 48,507,976 | 43,038,620 | 62,681,939 | 89,628,122 |
| 受取補助金等 | 1,693,792 | 5,002,906 | 345,690 | 542,000 | 752,740 | 438,000 | 864,720 | 1,726,740 |
| 受取助成金 | 1,693,792 | 5,002,906 | 345,690 | 542,000 | 752,740 | 438,000 | 864,720 | 1,726,740 |
| 受取補助金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取補助金等振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取寄附金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,000 |
| 雑収益 | 92,797 | 7,684,852 | 9,542 | 18,580 | 236,500 | 2,000 | 46,354 | 862,306 |
| 経常収益計 | 75,475,262 | 358,220,160 | 89,882,345 | 16,486,383 | 49,497,216 | 43,478,620 | 63,593,013 | 92,223,168 |
| (2) 経常費用 | | | | | | | | |
| 事業費 | 64,282,380 | 403,837,800 | 90,503,473 | 12,526,176 | 47,065,782 | 36,361,640 | 66,419,069 | 96,964,668 |
| 役員報酬 | 215,088 | 1,451,844 | 483,948 | 53,772 | 161,316 | 161,316 | 268,860 | 483,948 |
| 給料手当 | 31,864,329 | 184,818,491 | 28,550,712 | 5,810,563 | 12,622,582 | 13,709,059 | 25,964,139 | 26,392,619 |
| 臨時雇賃金 | 13,921,847 | 35,544,609 | 26,579,315 | 3,130,923 | 20,171,466 | 13,184,339 | 23,932,147 | 27,039,524 |
| 法定福利費 | 7,555,341 | 36,039,543 | 9,080,631 | 1,580,530 | 5,647,907 | 4,522,768 | 5,395,573 | 8,394,592 |
| 賞与引当金繰入額 | 3,411,102 | 17,696,606 | 3,397,592 | 660,973 | 1,654,214 | 1,638,814 | 2,546,170 | 3,458,692 |
| 退職給付費用 | 1,789,761 | 9,691,790 | 1,704,590 | 343,382 | 682,967 | 532,787 | 1,347,793 | 1,474,313 |
| 福利厚生費 | 196,147 | 999,556 | 203,958 | 31,469 | 96,856 | 86,083 | 298,353 | 220,299 |
| 職員被服費 | 4,132 | 67,268 | 386 | 43 | 129 | 4,199 | 7,035 | 59,731 |
| 旅費交通費 | 4,984 | 10,582 | 1,647 | 389 | 24,156 | 4,826 | 7,913 | 3,227 |
| 通信運搬費 | 1,693,849 | 1,149,301 | 189,251 | 40,639 | 677,231 | 630,866 | 822,719 | 472,089 |
| 減価償却費 | 348,107 | 6,777,679 | 2,418,644 | 176,572 | 420,552 | 110,449 | 317,232 | 3,187,281 |
| 消耗品費 | 938,203 | 9,056,321 | 930,372 | 117,931 | 509,593 | 265,229 | 1,024,999 | 1,517,649 |
| 医薬品費 | 6,269 | 3,309,131 | 35,000 | 0 | 11,794 | 0 | 0 | 4,888 |
| 食糧費 | 0 | 1,330,085 | 198,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 319,695 |
| 修繕費 | 131,652 | 4,412,923 | 315,479 | 55,807 | 67,316 | 53,195 | 383,376 | 1,079,043 |
| 印刷製本費 | 7,612 | 63,580 | 17,127 | 1,903 | 5,709 | 5,709 | 9,515 | 17,127 |
| 燃料費 | 150,354 | 7,274 | 986,154 | 35,459 | 92,058 | 44,911 | 315,230 | 1,255,374 |
| 光熱水料費 | 139,446 | 20,354,017 | 5,097,292 | 4,862 | 338,713 | 134,585 | 144,308 | 4,682,409 |
| 賃借料 | 793,042 | 3,418,756 | 2,464,173 | 272,075 | 2,800,532 | 711,959 | 2,358,810 | 3,479,524 |
| 保険料 | 217,340 | 403,020 | 287,686 | 43,389 | 108,613 | 51,607 | 215,015 | 550,961 |
| 支払負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 諸謝金 | 263,696 | 1,779,948 | 593,316 | 65,924 | 197,772 | 197,772 | 329,620 | 593,316 |
| 租税公課 | 27,012 | 1,524,352 | 111,010 | 5,812 | 34,139 | 17,435 | 99,546 | 112,738 |
| 委託費 | 287,632 | 62,385,991 | 6,563,028 | 71,908 | 657,539 | 215,724 | 359,541 | 11,714,099 |
| 地域交流費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 研修費 | 92,320 | 226,230 | 4,410 | 490 | 10,470 | 4,470 | 17,450 | 4,410 |
| 諸会費 | 42,905 | 655,197 | 13,620 | 1,143 | 6,762 | 6,762 | 9,048 | 13,620 |
| 手数料 | 177,751 | 597,606 | 139,994 | 19,748 | 63,985 | 65,365 | 241,825 | 279,398 |
| 支払利息 | 1,882 | 60,100 | 133,027 | 470 | 1,411 | 1,411 | 2,352 | 115,178 |
| 雑費 | 577 | 6,000 | 3,111 | 0 | 0 | 0 | 500 | 38,924 |
| 管理費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 役員報酬 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 給料手当 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 法定福利費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 賞与引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 採用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職員被服費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 研修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 諸会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支払利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 64,282,380 | 403,837,800 | 90,503,473 | 12,526,176 | 47,065,782 | 36,361,640 | 66,419,069 | 96,964,668 |
| 当期経常増減額 | 11,192,882 | △ 45,617,640 | △ 621,128 | 3,960,207 | 2,431,434 | 7,116,980 | △ 2,826,056 | △ 4,741,500 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | | | |
| 固定資産除却損 | 1 | 0 | 485,504 | 121,376 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 経常外費用計 | 1 | 0 | 485,504 | 121,376 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 当期経常外増減額 | △ 1 | 0 | △ 485,504 | △ 121,376 | △ 1 | 0 | 0 | △ 2 |
| 税引前当期一般正味財産増減額 | 11,192,881 | △ 45,617,640 | △ 1,106,632 | 3,838,831 | 2,431,433 | 7,116,980 | △ 2,826,056 | △ 4,741,502 |
| 法人税、住民税及び事業税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | 11,192,881 | △ 45,617,640 | △ 1,106,632 | 3,838,831 | 2,431,433 | 7,116,980 | △ 2,826,056 | △ 4,741,502 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

正味財産増減計算書内訳表

2020年4月1日から2021年3月31日まで

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位：円)

| 科 目 | その他会計 | | | | | | 小計 | 法人会計 | 合計 |
|----------------|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| | 他1 | | | | | | | | |
| | はつらつ 通所介護 | 定期巡回 | ベルフラワー | 御殿山地域包括 | 小浜地域包括 | 介護保険事業 | | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | | | | |
| 基本財産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,187 | 39,187 |
| 基本財産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,187 | 39,187 |
| 特定資産運用益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,818 | 9,818 |
| 特定資産受取利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,818 | 9,818 |
| 受取会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 343,800 |
| 事業収益 | 23,646,711 | 68,404,566 | 23,729,103 | 57,303,578 | 41,809,661 | 983,424,267 | 983,424,267 | 0 | 1,047,980,893 |
| 受取補助金等 | 712,500 | 3,495,662 | 903,916 | 519,000 | 460,862 | 17,458,528 | 17,458,528 | 1,886,702 | 19,345,230 |
| 受取助成金 | 712,500 | 1,508,000 | 903,916 | 519,000 | 460,862 | 15,470,866 | 15,470,866 | 1,886,702 | 17,357,568 |
| 受取補助金 | 0 | 1,361,250 | 0 | 0 | 0 | 1,361,250 | 1,361,250 | 0 | 1,361,250 |
| 受取補助金等振替額 | 0 | 626,412 | 0 | 0 | 0 | 626,412 | 626,412 | 0 | 626,412 |
| 受取寄附金 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16,000 | 16,000 | 0 | 16,000 |
| 雑収益 | 0 | 84,620 | 24,244 | 5,054 | 0 | 9,066,849 | 9,066,849 | 11,702,821 | 20,852,970 |
| 経常収益計 | 24,369,211 | 71,984,848 | 24,657,263 | 57,827,632 | 42,270,523 | 1,009,965,644 | 1,009,965,644 | 13,638,528 | 1,088,587,898 |
| (2) 経常費用 | | | | | | | | | |
| 事業費 | 28,851,600 | 63,470,515 | 30,944,521 | 60,212,393 | 44,236,885 | 1,045,676,902 | 1,045,676,902 | 0 | 1,133,378,149 |
| 役員報酬 | 161,316 | 215,088 | 268,860 | 161,316 | 161,316 | 4,247,988 | 4,247,988 | 0 | 4,839,480 |
| 給料手当 | 9,303,008 | 27,673,527 | 19,747,805 | 30,221,200 | 25,791,749 | 442,469,783 | 442,469,783 | 0 | 470,648,521 |
| 臨時雇賃金 | 9,207,261 | 17,594,653 | 87,475 | 10,046,612 | 3,703,405 | 204,143,576 | 204,143,576 | 0 | 234,680,889 |
| 法定福利費 | 2,691,609 | 7,228,591 | 3,414,262 | 6,391,101 | 5,020,886 | 102,963,334 | 102,963,334 | 0 | 110,546,063 |
| 賞与引当金繰入額 | 1,143,894 | 2,726,072 | 1,888,795 | 3,173,859 | 2,976,059 | 46,372,842 | 46,372,842 | 0 | 49,805,070 |
| 退職給付費用 | 565,139 | 1,396,527 | 1,061,748 | 1,717,761 | 1,558,171 | 23,866,729 | 23,866,729 | 0 | 25,419,230 |
| 福利厚生費 | 87,200 | 204,924 | 77,683 | 139,906 | 98,433 | 2,740,867 | 2,740,867 | 0 | 3,088,971 |
| 職員被服費 | 1,559 | 28,772 | 8,025 | 38,079 | 33,899 | 253,257 | 253,257 | 0 | 271,110 |
| 旅費交通費 | 176 | 734 | 157,673 | 16,776 | 21,856 | 254,939 | 254,939 | 0 | 278,085 |
| 通信運搬費 | 196,260 | 898,786 | 509,909 | 1,157,228 | 604,808 | 9,042,936 | 9,042,936 | 0 | 10,634,260 |
| 減価償却費 | 283,075 | 2,004,613 | 250,102 | 856,991 | 367,272 | 17,518,569 | 17,518,569 | 0 | 17,780,912 |
| 消耗品費 | 499,746 | 1,301,652 | 232,040 | 817,756 | 1,011,367 | 18,222,858 | 18,222,858 | 0 | 20,634,329 |
| 医薬品費 | 1,965 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,369,047 | 3,369,047 | 0 | 3,369,047 |
| 食糧費 | 195,835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,043,615 | 2,043,615 | 0 | 2,043,615 |
| 修繕費 | 55,980 | 97,162 | 29,555 | 236,565 | 36,475 | 6,954,528 | 6,954,528 | 0 | 7,059,678 |
| 印刷製本費 | 5,709 | 7,612 | 9,515 | 40,909 | 17,809 | 209,836 | 209,836 | 0 | 586,529 |
| 燃料費 | 359,003 | 80,430 | 61,188 | 67,109 | 45,815 | 3,500,359 | 3,500,359 | 0 | 3,589,682 |
| 光熱水料費 | 332,962 | 19,446 | 24,308 | 223,740 | 194,585 | 31,690,673 | 31,690,673 | 0 | 31,896,273 |
| 賃借料 | 2,705,138 | 703,880 | 1,862,298 | 3,745,098 | 1,861,761 | 27,177,046 | 27,177,046 | 0 | 28,885,171 |
| 保険料 | 101,628 | 74,734 | 105,235 | 123,503 | 120,943 | 2,403,674 | 2,403,674 | 0 | 3,349,730 |
| 支払負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56,000 |
| 諸謝金 | 197,772 | 263,696 | 329,620 | 197,772 | 197,772 | 5,207,996 | 5,207,996 | 0 | 6,011,171 |
| 租税公課 | 18,151 | 29,833 | 30,786 | 17,435 | 17,435 | 2,045,684 | 2,045,684 | 0 | 5,926,959 |
| 委託費 | 581,069 | 532,968 | 564,541 | 610,304 | 236,474 | 84,780,818 | 84,780,818 | 0 | 87,139,636 |
| 地域交流費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 195,045 |
| 研修費 | 1,470 | 12,960 | 88,550 | 71,970 | 89,270 | 624,470 | 624,470 | 0 | 670,310 |
| 諸会費 | 6,762 | 19,905 | 5,715 | 3,429 | 3,429 | 788,297 | 788,297 | 0 | 800,870 |
| 手数料 | 146,502 | 146,230 | 126,481 | 134,563 | 64,485 | 2,203,933 | 2,203,933 | 0 | 2,587,092 |
| 支払利息 | 1,411 | 207,064 | 2,352 | 1,411 | 1,411 | 529,480 | 529,480 | 0 | 534,653 |
| 雑費 | 0 | 656 | 0 | 0 | 0 | 49,768 | 49,768 | 0 | 49,768 |
| 管理費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,039,377 | 18,039,377 |
| 役員報酬 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 837,320 | 837,320 |
| 給料手当 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,450,595 | 4,450,595 |
| 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 174,955 | 174,955 |
| 法定福利費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 909,382 | 909,382 |
| 賞与引当金繰入額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 497,630 | 497,630 |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 241,628 | 241,628 |
| 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35,947 | 35,947 |
| 採用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,439,049 | 2,439,049 |
| 職員被服費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 425 | 425 |
| 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 585 | 585 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,525 | 38,525 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,942 | 122,942 |
| 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 440,668 | 440,668 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,892,568 | 3,892,568 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,030 | 19,030 |
| 燃料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,007 | 1,007 |
| 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,613 | 48,613 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,678,291 | 1,678,291 |
| 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 159,195 | 159,195 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 706,100 | 706,100 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108,216 | 108,216 |
| 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 719,083 | 719,083 |
| 研修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 146,100 | 146,100 |
| 諸会費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,430 | 11,430 |
| 手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 355,382 | 355,382 |
| 支払利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,711 | 4,711 |
| 経常費用計 | 28,851,600 | 63,470,515 | 30,944,521 | 60,212,393 | 44,236,885 | 1,045,676,902 | 1,045,676,902 | 18,039,377 | 1,151,417,526 |
| 当期経常増減額 | △ 4,482,389 | 8,514,333 | △ 6,287,258 | △ 2,384,761 | △ 1,966,362 | △ 35,711,258 | △ 35,711,258 | △ 4,400,849 | △ 62,829,628 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 606,886 | 606,886 | 0 | 606,887 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 606,886 | 606,886 | 0 | 606,887 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | △ 2 | 0 | △ 606,886 | △ 606,886 | 0 | △ 606,887 |
| 税引前当期一般正味財産増減額 | △ 4,482,389 | 8,514,333 | △ 6,287,258 | △ 2,384,763 | △ 1,966,362 | △ 36,318,144 | △ 36,318,144 | △ 4,400,849 | △ 63,436,515 |
| 法人税、住民税及び事業税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,707,500 | 1,707,500 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 4,482,389 | 8,514,333 | △ 6,287,258 | △ 2,384,763 | △ 1,966,362 | △ 36,318,144 | △ 36,318,144 | △ 6,108,349 | △ 65,144,015 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | △ 626,412 | 0 | 0 | 0 | △ 626,412 | △ 626,412 | 0 | △ 626,412 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | △ 626,412 | 0 | 0 | 0 | △ 626,412 | △ 626,412 | 0 | △ 626,412 |

貸借対照表

2021年 3月31日現在

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位:円)

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増 減 |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1. 流動資産 | | | |
| 現金預金 | 115,724,280 | 75,553,758 | 40,170,522 |
| 未収金 | 161,477,346 | 168,241,088 | △ 6,763,742 |
| 未収収益 | 4,808 | 22,202 | △ 17,394 |
| 前払費用 | 353,000 | 583,080 | △ 230,080 |
| 前払替 | 2,692,233 | 2,757,832 | △ 65,599 |
| 立替 | 139,505 | 158,964 | △ 19,459 |
| 流動資産合計 | 280,391,172 | 247,316,924 | 33,074,248 |
| 2. 固定資産 | | | |
| (1) 基本財産 | | | |
| 定期預金 | 200,000,000 | 200,000,000 | 0 |
| 基本財産合計 | 200,000,000 | 200,000,000 | 0 |
| (2) 特定資産 | | | |
| 能力開発積立資産 | 0 | 10,000,000 | △ 10,000,000 |
| 減価償却積立資産 | 0 | 40,000,000 | △ 40,000,000 |
| 修繕積立資産 | 0 | 50,000,000 | △ 50,000,000 |
| 車両運搬具 | 2 | 2 | 0 |
| 什器備品 | 38,527 | 261,715 | △ 223,188 |
| ソフトウェア | 0 | 403,224 | △ 403,224 |
| 特定資産合計 | 38,529 | 100,664,941 | △ 100,626,412 |
| (3) その他固定資産 | | | |
| 建物附属設備 | 2,481,551 | 2,679,270 | △ 197,719 |
| 構築物 | 40,857,565 | 28,719,779 | 12,137,786 |
| 車両運搬具 | 2,983,402 | 5,604,316 | △ 2,620,914 |
| 什器備品 | 12,112,371 | 10,373,852 | 1,738,519 |
| ソフトウェア | 25,769,652 | 12,667,215 | 13,102,437 |
| 敷保証 | 1,002,769 | 1,359,232 | △ 356,463 |
| 出資 | 13,000 | 313,000 | △ 300,000 |
| その他固定資産合計 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| 固定資産合計 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 資産合計 | 85,820,310 | 62,316,664 | 23,503,646 |
| 資産合計 | 285,858,839 | 362,981,605 | △ 77,122,766 |
| 資産合計 | 566,250,011 | 610,298,529 | △ 44,048,518 |
| II 負債の部 | | | |
| 1. 流動負債 | | | |
| 未払税金 | 54,616,303 | 51,239,662 | 3,376,641 |
| 未払法人税 | 82,000 | 82,000 | 0 |
| 未払消費税 | 1,008,600 | 0 | 1,008,600 |
| 未払費用 | 11,971,409 | 17,675,756 | △ 5,704,347 |
| 預り金 | 5,851,285 | 6,329,172 | △ 477,887 |
| 賞与引当金 | 50,302,700 | 42,121,600 | 8,181,100 |
| 1年内返済予定リース債務 | 8,530,690 | 4,610,184 | 3,920,506 |
| 流動負債合計 | 132,362,987 | 122,058,374 | 10,304,613 |
| 2. 固定負債 | | | |
| リース債務 | 22,995,139 | 11,577,843 | 11,417,296 |
| 固定負債合計 | 22,995,139 | 11,577,843 | 11,417,296 |
| 負債合計 | 155,358,126 | 133,636,217 | 21,721,909 |
| III 正味財産の部 | | | |
| 1. 指定正味財産 | | | |
| 定期預金 | 200,000,000 | 200,000,000 | 0 |
| 車両運搬具 | 2 | 2 | 0 |
| 什器備品 | 38,527 | 261,715 | △ 223,188 |
| ソフトウェア | 0 | 403,224 | △ 403,224 |
| 指定正味財産合計 | 200,038,529 | 200,664,941 | △ 626,412 |
| (うち基本財産への充当額) | (200,000,000) | (200,000,000) | 0 |
| (うち特定資産への充当額) | (38,529) | (664,941) | △ 626,412 |
| 2. 一般正味財産 | 210,853,356 | 275,997,371 | △ 65,144,015 |
| (うち特定資産への充当額) | 0 | (100,000,000) | △ 100,000,000 |
| 正味財産合計 | 410,891,885 | 476,662,312 | △ 65,770,427 |
| 負債及び正味財産合計 | 566,250,011 | 610,298,529 | △ 44,048,518 |

財産目録

2021年 3月31日現在

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

(単位:円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | 金額 |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| (流動資産) | | | |
| 現金 | 手元保管 | | 399,741 |
| 預金 | 郵便貯金 | 運転資金として | 399,741 |
| | 郵便貯金 (1120-3-68145) | 運転資金として | 597,936 |
| | 普通預金 三菱UFJ銀行 宝塚中山支店 (3680612) | | 114,726,603 |
| | | | 114,726,603 |
| 未収金 | | 主として介護報酬等 | 161,477,346 |
| 未収収益 | | 定期預金利息の未収分 | 4,808 |
| 前払金 | | 4月分の前払家賃・駐車場代 | 353,000 |
| 前払費用 | | 保険料、システム保守料 他 | 2,692,233 |
| 立替金 | 依頼会員、職員等に対する | 提供会員報酬、職員食代等の立替払い 他 | 139,505 |
| 流動資産合計 | | | 280,391,172 |
| (固定資産) | | | |
| 基本財産 | | | |
| 預金 | 定期預金 尼崎信用金庫 宝塚支店 | 運用益を介護保険事業等の 財源として使用 | 200,000,000 |
| | 池田泉州銀行 逆瀬川支店 | | 101,000,000 |
| | | | 99,000,000 |
| 特定資産 | | | |
| 車両運搬具 什器備品 | | 定期巡回随時対応型訪問介護 看護事業(補助金事業)に使用 | 2 38,527 |
| その他 固定資産 | | | |
| 建物 | 宝塚市小浜4-5-6 | 介護保険事業等の施設として使用 | 2,481,551 |
| 建物附属設備 | | | 40,857,565 |
| 構築物 | | | 2,983,402 |
| 車両運搬具 | | | 12,112,371 |
| 什器備品 | | | 25,769,652 |
| ソフトウェア | | | 1,002,769 |
| 敷金 | | | 13,000 |
| 保証金 | | | 500,000 |
| 出資金 | | | 100,000 |
| 固定資産合計 | | | 285,858,839 |
| 資産合計 | | | 566,250,011 |
| (流動負債) | | | |
| 未払金 | 宝塚市医師会他61件に 対する 他 | 介護保険事業等に供する備品 購入等の未払分 他 | 54,616,303 |
| 未払法人税等 | | | 82,000 |
| 未払消費税等 | | | 1,008,600 |
| 未払費用 | | 法定福利費 夏季賞与(10~3月分)の 未払分 他 | 11,971,409 |
| 預り金 | | 社会保険料、住民税等の預り分 | 5,851,285 |
| 賞与引当金 | | 従業員244名に対する賞与の 支払いに備えたもの | 50,302,700 |
| 1年内返済予定 リース債務 | 車両運搬具、什器備品 | | 8,530,690 |
| 流動負債合計 | | | 132,362,987 |
| (固定負債) | | | |
| リース債務 | 車両運搬具、什器備品 | | 22,995,139 |
| 固定負債合計 | | | 22,995,139 |
| 負債合計 | | | 155,358,126 |
| 正味財産 | | | 410,891,885 |

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産(建物、構築物)・・・定額法による。

有形固定資産(建物附属設備)・・・定率法による。

ただし、平成28年4月1日以降に取得した建物附属設備については、定額法による。

有形固定資産(車両運搬具、什器備品)・・・定率法による。

無形固定資産(ソフトウェア)・・・定額法による。

リース資産(所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産)

・・・リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法による。

リース資産(所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産)

・・・自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法による。

(2) 引当金の計上基準

賞与引当金・・・職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込額のうち当期に帰属する額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理について

消費税等の会計処理は、税込方式による。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 |
|----------|-------------|-------|-------------|-------------|
| 基本財産 | | | | |
| 定期預金 | 200,000,000 | 0 | 0 | 200,000,000 |
| 小 計 | 200,000,000 | 0 | 0 | 200,000,000 |
| 特定資産 | | | | |
| 能力開発積立資産 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | 0 |
| 減価償却積立資産 | 40,000,000 | 0 | 40,000,000 | 0 |
| 修繕積立資産 | 50,000,000 | 0 | 50,000,000 | 0 |
| 車両運搬具 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 什器備品 | 261,715 | 0 | 223,188 | 38,527 |
| ソフトウェア | 403,224 | 0 | 403,224 | 0 |
| 小 計 | 100,664,941 | 0 | 100,626,412 | 38,529 |
| 合 計 | 300,664,941 | 0 | 100,626,412 | 200,038,529 |

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 当期末残高 | (うち指定正味 財産からの 充当額) | (うち一般正味 財産からの 充当額) | (うち負債に 対応する額) |
|----------|-------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 基本財産 | | | | |
| 定期預金 | 200,000,000 | (200,000,000) | 0 | — |
| 小 計 | 200,000,000 | (200,000,000) | 0 | — |
| 特定資産 | | | | |
| 能力開発積立資産 | 0 | 0 | 0 | — |
| 減価償却積立資産 | 0 | 0 | 0 | — |
| 修繕積立資産 | 0 | 0 | 0 | — |
| 車両運搬具 | 2 | (2) | 0 | — |
| 什器備品 | 38,527 | (38,527) | 0 | — |
| ソフトウェア | 0 | 0 | 0 | — |
| 小 計 | 38,529 | (38,529) | 0 | — |
| 合 計 | 200,038,529 | (200,038,529) | 0 | — |

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科 目 | 取得価額 | 減価償却累計額 | 除却損 | 当期末残高 |
|---------|-------------|-------------|---------|------------|
| 特定資産 | | | | |
| 車両運搬具 | 265,280 | 265,278 | 0 | 2 |
| 什器備品 | 3,003,949 | 2,965,420 | 2 | 38,527 |
| ソフトウェア | 4,838,579 | 4,838,579 | 0 | 0 |
| 小 計 | 8,107,808 | 8,069,277 | 2 | 38,529 |
| その他固定資産 | | | | |
| 建物 | 4,295,500 | 1,813,949 | 0 | 2,481,551 |
| 建物附属設備 | 87,344,662 | 46,487,097 | 0 | 40,857,565 |
| 構築物 | 30,790,830 | 27,200,548 | 606,880 | 2,983,402 |
| 車両運搬具 | 29,898,716 | 17,786,343 | 2 | 12,112,371 |
| 什器備品 | 81,279,097 | 55,509,442 | 3 | 25,769,652 |
| ソフトウェア | 5,793,825 | 4,791,056 | 0 | 1,002,769 |
| 小 計 | 239,402,630 | 153,588,435 | 606,885 | 85,207,310 |
| 合 計 | 247,510,438 | 161,657,712 | 606,887 | 85,245,839 |

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高、次のとおりである。

(単位:円)

| 補助金等の名称 | 交付者 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|-----------|-----|---------|-------|---------|--------|-------------|
| 定期巡回事業補助金 | 宝塚市 | 664,941 | 0 | 626,412 | 38,529 | 指定正味財産 |
| 合計 | | 664,941 | 0 | 626,412 | 38,529 | - |

6 リース取引関係

(ファイナンス・リース取引)

所有権移転外ファイナンス・リース取引

リース資産の内容:その他固定資産…車両運搬具及び什器備品

7 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

| 内容 | 金額 |
|-----------------|---------|
| 経常収益への振替額 | |
| 減価償却費計上による振替額 | 626,410 |
| 固定資産除却損計上による振替額 | 2 |
| 合計 | 626,412 |

附属明細書

1 基本財産及び特定資産の明細

財務諸表に対する注記に記載しているため、記載を省略しております。

2 引当金の明細

(単位:円)

| 科 目 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 当期末残高 |
|-------|------------|------------|------------|-----|------------|
| | | | 目的使用 | その他 | |
| 賞与引当金 | 42,121,600 | 50,302,700 | 42,121,600 | 0 | 50,302,700 |
| 合 計 | 42,121,600 | 50,302,700 | 42,121,600 | 0 | 50,302,700 |

監査報告書

一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社

監 査 報 告

2021年5月27日

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社
理事長 妙中 信之 殿

監事 柴 崎 崇



監事 平 井 利 文



私たち監事は、2020年4月1日から2021年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行に関して、本監査報告を作成し、以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、法人事務所において業務及び財産の状況並びに公益目的支出計画の実施の状況を調査いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行いました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、財務諸表等（貸借対照表、正味財産増減計算書及びこれらの附属明細書）並びに公益目的支出計画実施報告書について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 財務諸表等の監査結果

財務諸表等は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

(3) 公益目的支出計画実施報告書の監査結果

公益目的支出計画実施報告書は、法令及び定款に従い法人の公益目的支出計画の実施の状況を正しく示しているものと認めます。

以 上